



การรายงาน

ผลการดำเนินการตามมาตรการ

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567

สถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 กองกำกับการ 2

กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 1

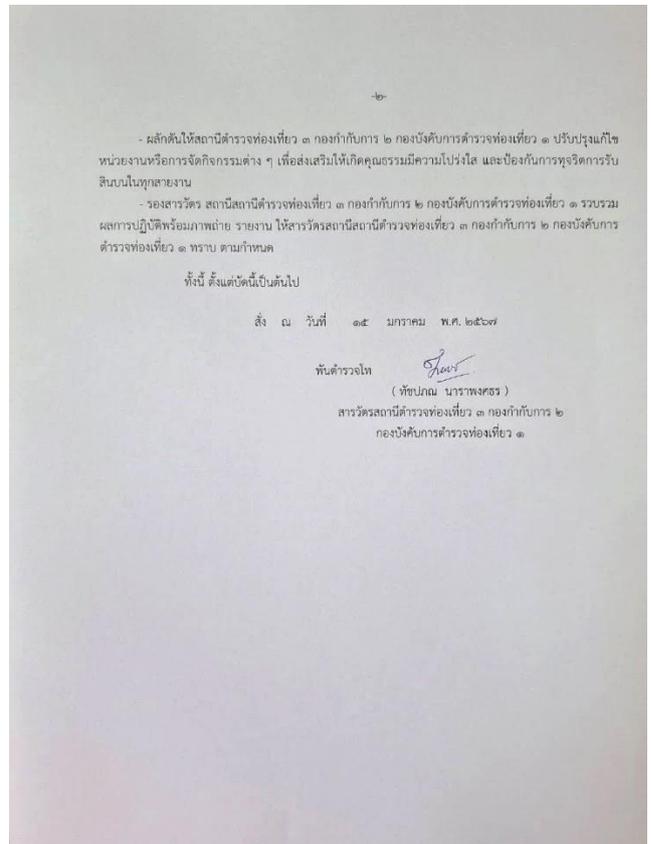
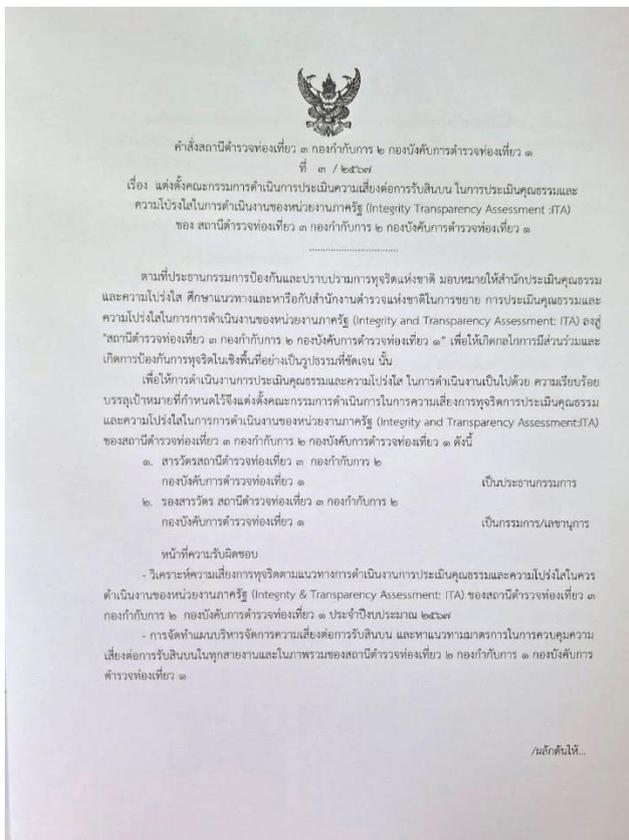
ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567

สถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 กองกำกับการ 2 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 1

ตามที่ได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 กองกำกับการ 2 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 1 ดังต่อไปนี้

1 สถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 กองกำกับการ 2 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 1 ได้ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessments : ITA)



2 สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 กองกำกับการ 2 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 1 ได้จัดการประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessments : ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 กองกำกับการ 2 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ รายละเอียด ดังนี้





3 รายงานผลการดำเนินการ ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจ
 ท้องเที่ยว 3 กองกำกับการ 2 กองบังคับการตำรวจท้องเที่ยว 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567 รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1. การปฏิบัติหน้าที่	<p>1 การจัดทำแผน ปฏิบัติราชการสถานีตำรวจท้องเที่ยว 3 กองกำกับการ 2 กองบังคับการตำรวจท้องเที่ยว 1</p> <p>2 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายทราบและกำชับให้ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเผยแพร่ในรูปแบบพันธะสัญญาแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นเด่นชัด</p> <p>3 รวบรวมระเบียบคำสั่งข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>4 การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ให้มีความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม เช่นการฝึกประจำสัปดาห์ การฝึกอบรม อื่นๆ ในลักษณะเพิ่มความสามารถ การอบรมในลักษณะปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ</p>	<p>จัดทำแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจท้องเที่ยว 3 กองกำกับการ 2 กองบังคับการตำรวจท้องเที่ยว 1 ประจำปีพ.ศ 2567 และจัดทำคู่มือปฏิบัติงานทุกสายงานตามรูปแบบของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและเผยแพร่เนื้อหาให้ข้าราชการตำรวจสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์</p>	เสร็จสิ้น
2. การใช้งบประมาณ	<p>1 การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสคุ้มค่า เป็นไปตามความโปร่งใสของวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>2 การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับติดตามสรุปมาตรการดำเนินการกำหนดมาตรการควบคุมและเผยแพร่ดังกล่าวตลอดจนประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส</p> <p>3 เผยแพร่ข้อมูลเปิดการให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบค่าใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>เจ้าหน้าที่ได้ทำการประชาสัมพันธ์และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้เกิดความโปร่งใส</p>	เสร็จสิ้น

<p>3. การใช้อำนาจ</p>	<p>1. จัดทำคำสั่งนโยบายหลังพลเป็นลายลักษณ์อักษรและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจท้องที่เยว 3 กองกำกับการ 2 กองบังคับการตำรวจท้องที่เยว 1</p> <p>2 รวบรวมระเบียบคำสั่งข้อกฎหมายหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกันกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรถทราบ</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา</p>	<p>ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบหน้าที่ของตนเองอย่างชัดเจนและช่องทางการร้องเรียนกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม</p>	<p>เสร็จสิ้น</p>
<p>4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>1. แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p> <p>2 เรียนแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการให้กับข้าราชการตำรวจในหน่วยทราบ</p>	<p>จัดทำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดและมีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้</p>	<p>เสร็จสิ้น</p>
<p>5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>1 ประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือขจัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวมในทุกสายงาน และกำหนดการดำเนินการเพื่อจัดการจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>2 จัดทำแผนงานด้านการป้องกันปราบปรามทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>3 ดำเนินเป็นมาตรการหรือกิจกรรมในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน 4 การสร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลประโยชน์ผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>สารวัตรประกาศนโยบายไม่ให้ไม่รับของขวัญและเจตจำนงไม่ทุจริตให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรวมทั้งมาตรการป้องกันการทุจริตและบทลงโทษ และช่องทางการร้องเรียนกรณีพบเห็นการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>เสร็จสิ้น</p>

<p>6 คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>1 จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานในการให้บริการของประชาชน ผู้มารับบริการโดยแยกประเภทงานให้เป็นบริการมี ขั้นตอนการให้บริการแผนผังและมีการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการครบถ้วนทุกสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ตีตประกาศในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ณจุด บริการประชาชนรวมถึงช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ต่าง ๆ</p> <p>2 ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ข้าราชการ ตำรวจในสังกัดเห็นถึงความสำคัญของประชาชนผู้มา ติดต่อราชการโดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนความเท่า เทียมกันไม่เลือกปฏิบัติไม่บิดเบือนข้อมูลไม่มีพฤติกรรม เรียกรับสินเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนตัวไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคล ใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>	<p>-จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน พันธสัญญาประกาศในจุดบริการ ประชาชนและหนังสือออนไลน์ให้ ผู้มาให้บริการได้รับทราบ</p> <p>- จัดอบรมปลูกฝังข้าราชการ ตำรวจในสังกัดในเรื่องการ ให้บริการให้มีคุณภาพมากขึ้น</p> <p>- จัดให้มีการประเมินความพึง พอใจ QR Code เพื่อคุณนำ ข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไข</p>	<p>เสร็จสิ้น</p>
<p>7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>1 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อ สาธารณชนผ่านทางช่องทางที่หลากหลายและสามารถ เข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>2 การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างหลายช่องทาง</p>	<p>1 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานเผยแพร่ให้ประชาชน รับทราบในช่องทางสื่อออนไลน์ ต่าง ๆ</p> <p>2 จัดช่องทางแสดงความเห็น ร้องเรียนที่ประชาชนสามารถ แสดงความคิดเห็นโดยส่ง จดหมายแสดงความคิดเห็นหรือ กรอกแบบประเมินความพึงพอใจ ผ่านระบบออนไลน์ได้</p> <p>3 จัดระบบสื่อสารที่สามารถ โต้ตอบได้ทางสื่อออนไลน์เช่น LINE official /Messenger</p>	<p>เสร็จสิ้น</p>
<p>8.การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>1 นำเทคโนโลยีมาใช้ ในการให้บริการมากขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและเป็น การปรับปรุงกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>2 การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้เข้ามาติดต่อเข้า มามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการโดยจัดช่องทางรับฟังความ คิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์โดยนำความคิดเห็นมาปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น</p>	<p>ปรับปรุงการทำงานให้กับ ข้าราชการตำรวจไว้บริการ ประชาชนโดยการนำเทคโนโลยี มาใช้เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว ให้กับผู้ใช้บริการและสามารถ ตรวจสอบได้ง่ายเช่นแจ้งความ ออนไลน์ติดต่อสอบถามให้ คำปรึกษาทางสื่อที่จัดไว้</p>	<p>เสร็จสิ้น</p>

<p>9 การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>- เผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอผ่านทางเว็บไซต์</p>	<p>ลงข้อมูลเรียบร้อยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>เสร็จสิ้น</p>
<p>10 การป้องกันการทุจริต</p>	<p>- ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนชาวต่างชาติ การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกับผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจของการให้บริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาสุภาพและแสดงการให้เกียรติแก่ผู้อื่นตลอดมา</p>	<p>ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนโดยมีรายชื่อร้อยเวรสิบเวรเช้าเวรพร้อมเบอร์โทรศัพท์</p>	<p>เสร็จสิ้น</p>

ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนชาวต่างชาติ

- การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจเพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกับผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจของการให้บริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาสุภาพและแสดงการให้เกียรติแก่ผู้อื่นตลอดมา
- ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนโดยมีรายชื่อร้อยเวรสืบเวรเข้าเวรพร้อมเบอร์โทรศัพท์



ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนชาวต่างชาติ

- มีการจัดรวมงานบริการไว้ในบริเวณเดียวกันหรือต่อเนื่องกันได้แก่งานรับปรึกษาเกี่ยวกับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติใกล้เคียงร้อยละ



ภาพป้ายพันธสัญญาขั้นตอนการให้บริการภาษาไทยภาษาอังกฤษ

หมายเหตุ ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ

การกำหนดกรอบกิจกรรมการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภายใต้ระบบการทำงานและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่เพื่อกำหนดเป็นพันธสัญญาให้บริการโดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการของสถานีตำรวจที่ผู้มาใช้บริการควรทราบ

ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ




ติดไว้ในจุดบริการของสถานี เพื่อให้ประชาชนทราบว่าหน่วยงานประกาศว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และต่อต้านการรับสินบน โดยมี พ.ต.ท.ทัชปภณ นาราพงษ์ศร สว.ส.ทท.3 กก.2 บก.ทท. 1 เป็นหัวหน้าหน่วยงานประกาศ

ภาพถ่ายประชาสัมพันธ์Download คู่มือการให้บริการ



ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชนชาวต่างชาติ

จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมของพื้นที่ได้แก่น้ำดื่มเครื่องดื่มสัณญาณอินเทอร์เน็ต



วันที่ 24 ม.ค.67 เวลา 10.00 น. พ.ต.ท.ทัชปถน นาราพงษ์ สว.ส.ทท.3 กก.2 บก.ทท.1
ประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจ และเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ T.O. เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติและ
การดำเนินการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของในงานภาครัฐ ITA
ณ ห้องประชุม ส.ทท.3 กก.2 บก.ทท.1 และผ่านระบบ Online



รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
ในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessments : ITA)

ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 กองกำกับการ 2 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 1
ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 24 ม.ค 67

ณ ห้องประชุมชั้น 2 สถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 กองกำกับการ 2 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 1

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.พ.ต.ท.ทัชปภณ นาราพงศธร	สว.ส.ทท.3 กก.2 บกทท.1	เป็นประธาน
2.ร.ต.อ.นพดล สมนึก	รอง สว.ส.ทท.3 กก.2 บกทท.1	เป็นรองประธาน
3.ร.ต.อ.อำนาจ จันลา	รอง สว.(ป.) ส.ทท.3 กก.2 บกทท.1	เป็นรองประธาน
4 ร.ต.ต.ชยธร บุญมาเครือ	รอง สว.(ป.) ส.ทท.3 กก.2 บกทท.1	เป็นรองประธาน
5.ด.ต.ปุณรัตน์อาชานอก	ผบ.หมู่ ส.ทท.3 กก.2 บกทท.1	เป็นรองประธาน
6.ส.ต.อ.วิชญ์ ดุสิต และข้าราชการตำรวจในสังกัด	ส.ทท.3 กก.2 บกทท.1	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ตามที่ ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการ ประเด็นคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจท่องเที่ยว” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนทั้งนี้สำนักงานตำรวจแห่งชาติและกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยวได้เห็นชอบและรับดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอโดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยวกำหนดผู้ที่รับผิดชอบที่ชัดเจนในการเป็นศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจท่องเที่ยว รวมถึงส่งผลส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่องรวมทั้งมอบหมายให้สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว รับนโยบายในการขับเคลื่อนการ

/ประเมิน...

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : (ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านกระบวนการเป็นรูปธรรมและกระบวนการพัฒนาคุณภาพในการให้บริการประชาชน

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2567 ให้ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 กองกำกับการ 2 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 1

- มติที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสถานีตำรวจท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ 2567

- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามให้เป็นไปกรอก เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดให้เป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- ผลักดันให้สถานีตำรวจท่องเที่ยวปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 กองกำกับการ 2 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 1 ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด

- มติที่ประชุมเห็นชอบ

/วาระที่ 6...

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

ร.ต.อ. อำนาจ จันลา
 (อำนาจ จันลา)

ผู้จัดรายงานการประชุม

รอง สว.(ป.) ส.ทท.3 กก.2 บก.ทท.1

พ.ต.ท. 

(ทัชปภณ นาราพงษ์สร)

สว.ส.ทท.3 กก.2 บก.ทท.1



คำสั่งสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
ที่ ๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment :ITA)
ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

.....

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยาย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑" เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการความเสี่ยงการทุจริตการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ดังนี้

๑. สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ เป็นประธานกรรมการ
๒. รองสารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ เป็นกรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในควรดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integnty & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน และหาแนวทางมาตรการในการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนในทุกสายงานและในภาพรวมของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

/ปลัดค้นให้...

- ผลักดันให้สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตการรับสินบนในทุกสายงาน

- รongสารวัตร สถานีสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ รวบรวมผลการปฏิบัติพร้อมภาพถ่าย รายงาน ให้สารวัตรสถานีสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ทราบ ตามกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

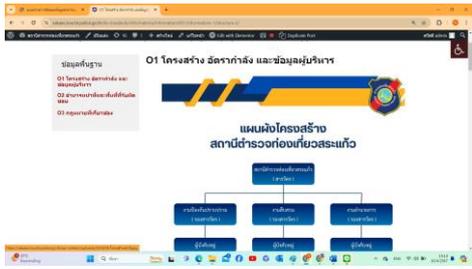
พันตำรวจโท



(ทัชปภณ นาราพงศธร)

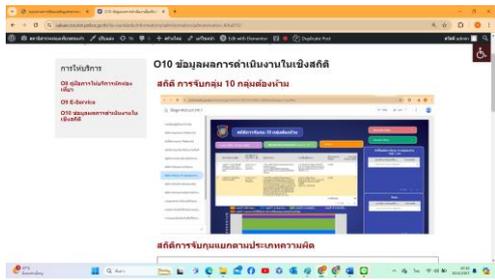
สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

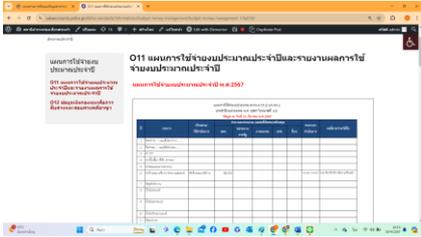
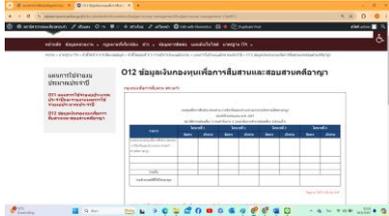
การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

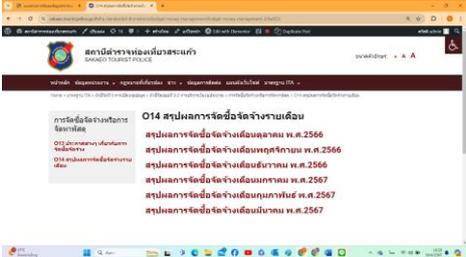
ด้าน เผยแพร่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ใน เว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 ฯ
<p>■ การจัดทำ OIT</p>		
<p>O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูล ผู้บริหาร</p>	<p>แสดงแผนผัง โครงสร้าง อัตราการแบ่งส่วน ราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานี ตำรวจ)</p>	 <p>https://sakaeo.tourist.police.go.th/ita-standards/informations/informations931/informations-1/</p>
<p>O2 อำนาจ หน้าที่และ พื้นที่ความ รับผิดชอบ</p>	<p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบ ของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่เขต/ตำบล/ จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปีที่จัดทำข้อมูล 	 <p>https://sakaeo.tourist.police.go.th/ita-standards/informations/informations931/informations-1/</p>
<p>O3 กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานี ตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการ ค้นหา 	 <p>https://sakaeo.tourist.police.go.th/ita-standards/informations/informations931/informations-1/</p>

ด้าน เผยแพร่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 ฯ
<p>O4 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ: ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ 	 <p>https://sakaeo.tourist.police.go.th/ita-standards/informations/informations931/informations-2/contact/</p>
<p>O5 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจและสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน 	 <p>https://sakaeo.tourist.police.go.th/ita-standards/informations/informations931/informations-2/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%9b%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%8a%e0%b8%b2%e0%b8%aa%e0%b8%b1%e0%b8%a1%e0%b8%9e%e0%b8%b1%e0%b8%99%e0%b8%98%e0%b9%8c%e0%b8%82%e0%b9%89%e0%b8%ad%e0%b8%a1%e0%b8%b9%e0%b8%a5/</p>

ด้าน เผยแพร่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ใน เว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 ๓
<p>06 รายงาน การปฏิบัติ ราชการ ประจำเดือน</p>	<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ – มี.ค.๖๗) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่ รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น 	 <p>https://sakaeo.tourist.police.go.th/ita-standards/informations/administration/administration-3/ita010/</p>
<p>07 คู่มือ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานสืบสวน) พร้อม รายละเอียด 	 <p>https://sakaeo.tourist.police.go.th/ita-standards/informations/administration/administration-3/ita013/</p>
<p>08 คู่มือการ ให้บริการ ประชาชน</p>	<p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับ สถานีตำรวจเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของ พื้นที่ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหา ประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการ ให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกัน ปราบปราม งานสืบสวน) 	 <p>https://sakaeo.tourist.police.go.th/ita-standards/informations/administration/administration-4/ita014/</p>

ด้าน เผยแพร่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 ๓
O9E-Service	<p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้าน ต่าง ๆ ของ สถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของสถานีตำรวจ 	 <p>https://sakaeo.tourist.police.go.th/ita-standards/informations/administration/administration-4/ita017/</p>
O10 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.66-มี.ค.67) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์Word 	 <p>https://sakaeo.tourist.police.go.th/ita-standards/informations/administration/administration-4/ita015/</p>

ด้าน เผยแพร่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 ฯ
<p>O11 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุนรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น 	 <p>https://sakaeo.tourist.police.go.th/ita-standards/informations/budget-money-management/budget-money-management-1/ita018/</p>
<p>O12 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p>	<p>ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์Word• ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม 	 <p>https://sakaeo.tourist.police.go.th/ita-standards/informations/budget-money-management/budget-money-management-1/ita021/</p>

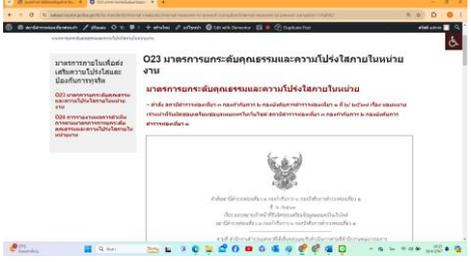
ด้าน เผยแพร่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 ฯ
<p>O13 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) 	 <p>https://sakaeo.tourist.police.go.th/ita-standards/informations/budget-money-management/budget-money-management-2/ita022/</p>
<p>O14 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงิน ที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็น ประจำทุกเดือน ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	 <p>https://sakaeo.tourist.police.go.th/ita-standards/informations/budget-money-management/budget-money-management-2/ita023/</p>

ด้าน เผยแพร่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 ฯ
<p>O15 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน <p>หมายเหตุ: ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	 <p>https://sakaeo.tourist.police.go.th/ita-standards/informations/dev-hr/dev-hr-1/ita027/</p>
<p>O16 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ 	 <p>https://sakaeo.tourist.police.go.th/ita-standards/informations/promoting-transparency/promoting-transparency-1/ita030/</p>

ด้าน เผยแพร่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 ฯ
O17 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย	<p>ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก สะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอการให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ก็คือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่อาจเป็นการรับสินบนนโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร 	 <p>https://sakaeo.tourist.police.go.th/ita-standards/internal-measures/actions-to-prevent-fraud/actions-to-prevent-fraud-1/ita034/</p>
O18 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ: ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้รับทราบด้วย 	 <p>https://sakaeo.tourist.police.go.th/ita-standards/internal-measures/actions-to-prevent-fraud/actions-to-prevent-fraud-1/ita035/</p>

ด้าน เผยแพร่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 ๓
O19 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน – เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	 https://sakaeo.tourist.police.go.th/ita-standards/internal-measures/actions-to-prevent-fraud/actions-to-prevent-fraud-2/กนิตา037/
O20 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O19 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน <ul style="list-style-type: none"> - มีคฤศก์ถี่ถ้วน - ส่วยสถานบริการ/สถานบันเทิง (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	 https://sakaeo.tourist.police.go.th/ita-standards/internal-measures/actions-to-prevent-fraud/actions-to-prevent-fraud-2/ita036/
O21 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ • ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่แสดง ตัวอย่างประกอบ หรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ 	 https://sakaeo.tourist.police.go.th/ita-standards/internal-measures/actions-to-prevent-fraud/actions-to-prevent-fraud-2/ita038/

ด้าน เผยแพร่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 ๓
<p>O22 การจัดการทรัพย์สินของราชการการ จัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ควบคุม ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของ สถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวัน- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้องการจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลางที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือนำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วนเพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลาง นั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการของบริจาคการจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ 	 <p>https://sakaeo.tourist.police.go.th/ita-standards/internal-measures/actions-to-prevent-fraud/actions-to-prevent-fraud-3/ita040/</p>

ด้าน เผยแพร่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 ฯ
<p>O23 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <p>• กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/ การขออนุญาตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง 	

ด้าน เผยแพร่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 ฯ
O24 การรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O23 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม <ul style="list-style-type: none"> - ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยว 	



วันที่ 24 ม.ค.67 เวลา 10.00 น. พ.ต.ท.ทัชปภณ นาราพงศธร สว.ส.ทท.3 กก.2 บก.ทท.1
ประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจ และเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ T.O. เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติและ
การดำเนินการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของในงานภาครัฐ ITA
ณ ห้องประชุม ส.ทท.3 กก.2 บก.ทท.1 และผ่านระบบ Online