

การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ
ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง
และแนวทางการนำไปปฏิบัติ



สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗





ประกาศสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง
และแนวทางการนำไปปฏิบัติของสถานีตำรวจท่องเที่ยว

ด้วยสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ มีความมุ่งมั่นในการบริหารและจัดการจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ เพื่อให้มีการจัดเก็บ การเบิกจ่าย นำไปใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ในการนี้ จึงได้กำหนดจัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาดสำหรับให้เจ้าหน้าที่ตำรวจถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

"สถานีตำรวจ" หมายความว่า สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

"พัสดุ" หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ของสถานีตำรวจที่มีไว้เพื่อใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

"ของบริจาด" หมายความว่า เงินหรือพัสดุที่มีผู้มอบให้แก่สถานีตำรวจเพื่อใช้ในกิจการ ของสถานีตำรวจโดยระบุวัตถุประสงค์ไว้ชัดเจน

"วัสดุ" หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น

"ครุภัณฑ์" หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานนาน ไม่สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

"ผู้เยี่ยม" หมายความว่า สถานีตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ

"ผู้ให้เยี่ยม" หมายความว่า ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เยี่ยม

"ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เยี่ยม" หมายความว่า หัวหน้าสถานีผู้ให้เยี่ยม หรือหัวหน้างานพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่หัวหน้าสถานีผู้ให้เยี่ยมมอบหมาย

ข้อ ๒ "ของกลาง" หมายความว่า วัตถุใดๆ หรือทรัพย์สิน หรือหัวหน้างานพัสดุ ซึ่งตกมาอยู่ในความคุ้มครองของเจ้าพนักงาน โดยอำนาจของกฎหมายหรือโดยหน้าที่ในทางราชการ และได้ยึดไว้เป็นของกลางเพื่อพิสูจน์ในทางคดีหรือเพื่อจัดการอย่างอื่นตามหน้าที่ราชการในสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ถือปฏิบัติตามระเบียบ กรมตำรวจว่าด้วยการเบิกจ่ายวัสดุสิ่งของหลวงต่างๆ ฉบับที่ ๔๓ พ.ศ.๒๕๓๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

การจรรยาบรรณ พ.ศ.๒๕๒๒ มาตรา ๔๓(๔) และตรา ๓๘ ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๒๘๑ และมาตรา ๒๘๑

๑ การยืมพัสดุหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใดๆ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดย ผู้ให้ยืม ต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของรัฐประกอบ การให้ยืมด้วย

๒ ผู้ให้ยืมต้องจัดให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์ม ที่กรมบัญชีกลาง หรือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดทุกครั้ง

๓ ผู้ให้ยืมต้องกำหนดระยะเวลาส่งคืนพัสดุโดยปกติพึงกำหนดให้สอดคล้องกับเหตุผล ความจำเป็นในการ ใช้พัสดุที่ยืมนั้น ทั้งนี้ ระยะเวลาการยืมสูงสุดสำหรับการยืมแต่ละคราวไม่ควรเกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ยืม หรือระยะเวลาที่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด แต่หากมีความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลา การยืมต่อไปได้ โดยดำเนินการให้มีหลักฐาน การยืมที่ครอบคลุมระยะเวลาที่ยืมที่ขยายออกไป โดยนำข้อ ๒ มาใช้ โดยอนุโลม

๔ กรณี พักยืมเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการ แก้ไขซ่อมแซมให้คง สภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือ ขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๕ เมื่อครบกำหนดยืม หากผู้ยืมยังไม่ส่งคืนพัสดุที่ยืมไป ให้ผู้ให้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ ให้ยืมติดตามทวงพัสดุที่ยืมไปคืนภายใน ๕ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ข้อ ๓ แนวทางการจัดเก็บของกลาง ให้ดำเนินการจัดเก็บของกลางตามระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๑๕ เรื่องการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยให้มีตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจ ท้องที่เพื่อให้ความพร้อมต่อการใช้งานใน ภารกิจประจำวันมีการตรวจสอบความพร้อมก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน

ข้อ ๔ นอกจากการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว ให้สถานีตำรวจท้องที่ (หรือตำแหน่งที่มีหน้าที่ในการ ตรวจสอบ) ตรวจสอบวัสดุ และบัญชีวัสดุ เป็นประจำทุกเดือนรวมถึงเช็คสภาพดูแลรักษาให้วัสดุนั้นพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลาและรายงานให้หัวหน้าสถานีทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุ

ข้อ ๕ การรับของบริจาค ให้บุคลากรในสถานีตำรวจท้องที่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยกิจการใดๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการยืม การเก็บรักษา และการ ตรวจสอบ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตาม ประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๖ สถานีตำรวจท้องที่ มีอำนาจหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้บุคลากร ในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

พันตำรวจโท

(ทัชปณ นาราพงศธร)

สารวัตรสถานีตำรวจท้องที่ ๓ กองกำกับการ ๒

กองบังคับการตำรวจท้องที่ ๑

กำหนดแนวทางการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค

ทรัพย์สินของราชการ หมายถึง พัสดุ ที่อยู่ในความครอบครองดูแลของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นๆ และต้องมีการบริหารพัสดุ ตามมาตรา ๑๑๓ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

พัสดุ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ที่มีไว้เพื่อใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

วัสดุ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

ครุภัณฑ์ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลืองหดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด ได้แก่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, ครุภัณฑ์สำนักงาน, ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง, ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่, ครุภัณฑ์การเกษตร, ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว, ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์, ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์, ครุภัณฑ์ก่อสร้าง, ครุภัณฑ์การศึกษา, ครุภัณฑ์โรงงาน, ครุภัณฑ์สำรวจ, ครุภัณฑ์กีฬา, ครุภัณฑ์สนาม, ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์, ครุภัณฑ์อาวุธ สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน เช่น Software เป็นต้น

การบริหารพัสดุ หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่าย

๑) การจำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ

ทรัพย์สินของราชการ จำแนกได้ ๕ ประเภท ดังนี้

- ๑.๑ ที่ดิน
- ๑.๒ อาคาร
- ๑.๓ ครุภัณฑ์
- ๑.๔ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน
- ๑.๕ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

๒) แนวทางการควบคุม กำกับ ดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ บัญญัติ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้ และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด” และมาตรา ๓๒๓ บัญญัติว่า “การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึง การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่าย พัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

แนวทางการปฏิบัติ
การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ



การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย

พัสดุของส่วนราชการไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้อยู่ในความควบคุม การควบคุมเป็นส่วนหนึ่งของวงจรราชการบริหารงานพัสดุ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงจำนวนพัสดุที่หน่วยงานมีไว้ในรายการ โดยการจัดทำบัญชีหรือทะเบียนจำแนกประเภท และรายการของพัสดุ พร้อมทั้งให้มีหลักฐานการรับจ่าย พักพิบัติที่บันทึกในบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบการตรวจสอบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลทางการบริหารเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน และป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน นอกจากนั้น

การควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ

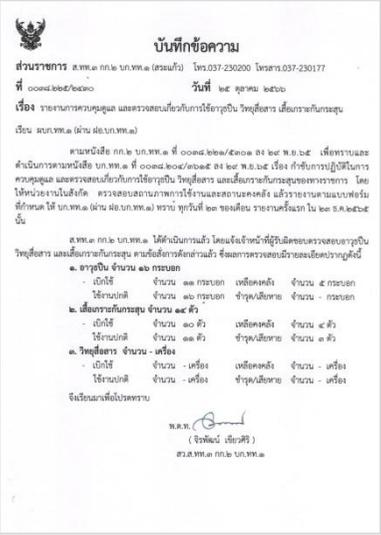
โดยเฉพาะครุภัณฑ์ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบ เช่น

ครุภัณฑ์อาวุธ การเก็บรักษา ตามระเบียบการเก็บรักษาของหน่วย ตามสายการบังคับบัญชาที่ถูกต้องและทันสมัยมีรายละเอียด ครอบคลุมในการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่มีความรู้ในระเบียบอย่างถูกต้อง มีการปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด การเก็บอาวุธและเครื่องประกอบ แยกเก็บเป็นประเภท/ชนิด การจัดเก็บเรียบร้อย มอบความรับผิดชอบเป็นบุคคล การรักษาความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย ระเบียบ/คำสั่ง/ถูกต้อง ตู้เก็บมีสภาพมั่นคงแข็งแรง สะอาด เรียบร้อย คลังปิด ประตูใส่กุญแจ เรียบร้อย สามารถตรวจสอบได้ง่าย มีการตรวจนับ ตรวจสอบปืน และ อุปกรณ์ในคลัง หยิบง่าย มีมาตรฐานจัดห้องเก็บอาวุธให้มีความเหมาะสมกับการจัดวาง รวมถึง ออกแบบตู้เก็บปืน ให้สามารถทั้งปืนยาว และปืนพกสั้น มีโต๊ะเพื่อตรวจสอบอาวุธปืนก่อน และหลังการเบิกใช้ ทุกกระบอก เพื่อบอกชนิด หมายเลขปืน หมายเลขไก และวันที่ประจำการ โดยปืนที่หายไปจากช่องวาง ก็จะได้รู้ว่า ผู้ใดเป็นผู้เบิกไปปฏิบัติหน้าที่ ทำให้สะดวกในการตรวจสอบยอดอาวุธปืนทั้งหมดว่า ถูกต้องตามบัญชี หรือไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบ ถูกต้อง ชัดเจน ทำการเบิกจ่าย การยืม การคืน การดูแลรักษาให้เป็นไปตามระเบียบ เพื่อป้องกันการทุจริต นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น โดยมิชอบ

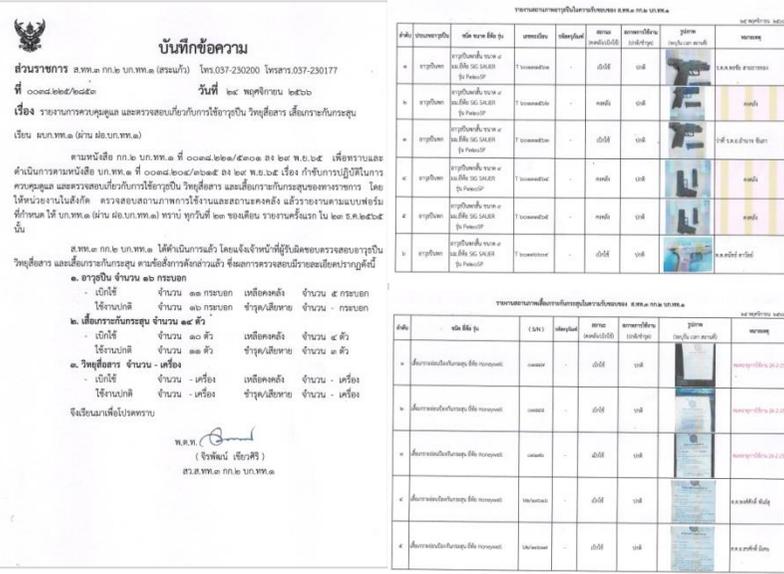
ครุภัณฑ์ยานพาหนะ

ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่วนต่างๆ ให้ครอบคลุมจัดให้มีสถานที่เก็บ โครงสร้าง แข็งแรงอากาศถ่ายเทสะดวก มีแสงสว่างพอเหมาะ ลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน ตามที่ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกรมบัญชีกลาง กำหนด ลงข้อมูลในระบบ police ทำการเบิกจ่าย การยืม การคืน การดูแลรักษาให้เป็นไปตามระเบียบ เพื่อการป้องกันการทุจริต นำไปใช้ในประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

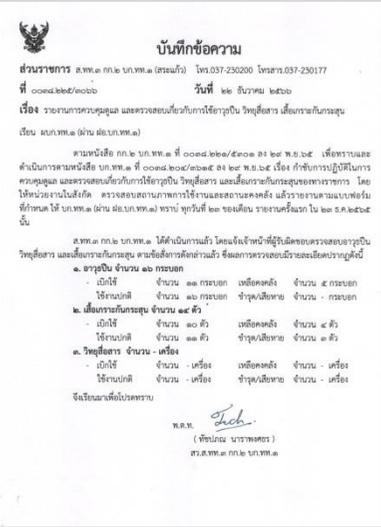
**รายงานการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

หน่วยงาน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ																																																																														
<p>การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ ๑.อาวุธปืนที่เบิกจ่าย - คงคลังในราชการ ๒.ตรวจเช็คเสื้อเกราะ - คงคลังในราชการ ๓.รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน</p>	 <table border="1" data-bbox="1697 550 2083 805"> <caption>รายงานผลการปฏิบัติงานในเที่ยวของ ส.พ.๑ ก.๒ บ.พ.๑</caption> <thead> <tr> <th>วันที่</th> <th>ประเภททรัพย์สิน</th> <th>สถานะ</th> <th>หมายเหตุ</th> <th>ผู้ทำ</th> <th>หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>อาวุธปืน</td> <td>คงคลัง</td> <td>ไม่มี</td> <td>ไม่มี</td> <td>ไม่มี</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>อาวุธปืน</td> <td>คงคลัง</td> <td>ไม่มี</td> <td>ไม่มี</td> <td>ไม่มี</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>อาวุธปืน</td> <td>คงคลัง</td> <td>ไม่มี</td> <td>ไม่มี</td> <td>ไม่มี</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>อาวุธปืน</td> <td>คงคลัง</td> <td>ไม่มี</td> <td>ไม่มี</td> <td>ไม่มี</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>อาวุธปืน</td> <td>คงคลัง</td> <td>ไม่มี</td> <td>ไม่มี</td> <td>ไม่มี</td> </tr> <tr> <td>๖</td> <td>อาวุธปืน</td> <td>คงคลัง</td> <td>ไม่มี</td> <td>ไม่มี</td> <td>ไม่มี</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="1697 813 2083 1085"> <caption>รายงานผลการปฏิบัติงานในเที่ยวของ ส.พ.๑ ก.๒ บ.พ.๑</caption> <thead> <tr> <th>วันที่</th> <th>ประเภททรัพย์สิน</th> <th>สถานะ</th> <th>หมายเหตุ</th> <th>ผู้ทำ</th> <th>หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>เสื้อเกราะ</td> <td>คงคลัง</td> <td>ไม่มี</td> <td>ไม่มี</td> <td>ไม่มี</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>เสื้อเกราะ</td> <td>คงคลัง</td> <td>ไม่มี</td> <td>ไม่มี</td> <td>ไม่มี</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>เสื้อเกราะ</td> <td>คงคลัง</td> <td>ไม่มี</td> <td>ไม่มี</td> <td>ไม่มี</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>เสื้อเกราะ</td> <td>คงคลัง</td> <td>ไม่มี</td> <td>ไม่มี</td> <td>ไม่มี</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>เสื้อเกราะ</td> <td>คงคลัง</td> <td>ไม่มี</td> <td>ไม่มี</td> <td>ไม่มี</td> </tr> </tbody> </table>	วันที่	ประเภททรัพย์สิน	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ทำ	หมายเหตุ	๑	อาวุธปืน	คงคลัง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	๒	อาวุธปืน	คงคลัง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	๓	อาวุธปืน	คงคลัง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	๔	อาวุธปืน	คงคลัง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	๕	อาวุธปืน	คงคลัง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	๖	อาวุธปืน	คงคลัง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	วันที่	ประเภททรัพย์สิน	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ทำ	หมายเหตุ	๑	เสื้อเกราะ	คงคลัง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	๒	เสื้อเกราะ	คงคลัง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	๓	เสื้อเกราะ	คงคลัง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	๔	เสื้อเกราะ	คงคลัง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	๕	เสื้อเกราะ	คงคลัง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
วันที่	ประเภททรัพย์สิน	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ทำ	หมายเหตุ																																																																											
๑	อาวุธปืน	คงคลัง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี																																																																											
๒	อาวุธปืน	คงคลัง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี																																																																											
๓	อาวุธปืน	คงคลัง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี																																																																											
๔	อาวุธปืน	คงคลัง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี																																																																											
๕	อาวุธปืน	คงคลัง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี																																																																											
๖	อาวุธปืน	คงคลัง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี																																																																											
วันที่	ประเภททรัพย์สิน	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ทำ	หมายเหตุ																																																																											
๑	เสื้อเกราะ	คงคลัง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี																																																																											
๒	เสื้อเกราะ	คงคลัง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี																																																																											
๓	เสื้อเกราะ	คงคลัง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี																																																																											
๔	เสื้อเกราะ	คงคลัง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี																																																																											
๕	เสื้อเกราะ	คงคลัง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี																																																																											
<p>การจัดการทรัพย์สินของบริจาค</p>	<p>สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับ การตำรวจท่องเที่ยว ๑</p>	<p>ไม่มีทรัพย์สินของบริจาค แต่อย่างใด</p>																																																																														
<p>การจัดการทรัพย์สินของกลาง</p>	<p>สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับ การตำรวจท่องเที่ยว ๑</p>	<p>ไม่มีทรัพย์สินของกลาง แต่อย่างใด</p>																																																																														

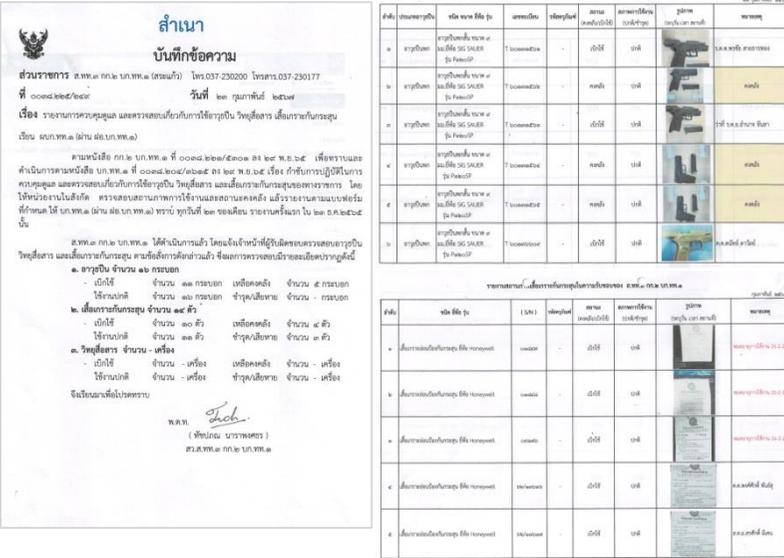
รายงานการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
 สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
 ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หน่วยงาน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ	สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ ๑.อาวุธปืนที่เบิกจ่าย - คงคลังในราชการ ๒.ตรวจเช็คเสื้อเกราะ - คงคลังในราชการ ๓.รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน	 <p>บันทึกข้อความ ส่วนราชการ ส.พ.๓ ก.๒ บ.ท.๓ (ธรรมเทวี) โทร.037-230200 โทรสาร.037-230177 ที่ ๐๐๘๔ ๒๒๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานการควบคุมดูแล และตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืน วิทยุสื่อสาร เสื้อเกราะกันกระสุน (ปืน ส.พ.ท.๓ (ด่าน ๑)บ.ท.๓.๑)</p> <p>ตามที่นิตย ๓ ก.๒ บ.ท.๓.๑ ที่ ๐๐๘๔ ๒๒๕/๒๕๖๖ ลง ๒๔ พ.ย.๒๕๖๕ เพื่อทราบและ ดำเนินการตามหนังสือ บ.ท.๓.๑ ที่ ๐๐๘๔ ๒๐๔/๒๖๕๕ ลง ๒๔ พ.ย.๒๕๖๕ เรื่อง กำกับดูแลปฏิบัติการ ควบคุมดูแล และตรวจสอบเกี่ยวกับอาวุธปืน วิทยุสื่อสาร และเสื้อเกราะกันกระสุนของทางราชการ โดย ให้นำรายงานในสังกัด ตรวจสอบสถานภาพการใช้งานและสถานะคงคลัง แล้วรายงานตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด ให้ ส.พ.ท.๓ (ด่าน ๑)บ.ท.๓.๑) ทราบฯ ทุกวันที่ ๒๒ ของเดือน รายงานครั้งแรก ใน ๒๒ ธ.ค.๒๕๖๕ นั้น</p> <p>ส.พ.๓ ก.๒ บ.ท.๓.๑ ได้ดำเนินการแล้ว โดยแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบอาวุธปืน วิทยุสื่อสาร และเสื้อเกราะกันกระสุน ตามข้อสั่งการดังกล่าวแล้ว ซึ่งผลการตรวจสอบมีรายละเอียดปรากฏดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. อาวุธปืน จำนวน ๑๒ กระบอก <ul style="list-style-type: none"> - เบ็กใช้ จำนวน ๑๑ กระบอก เหลือคงคลัง จำนวน ๕ กระบอก - ใช้ตามปกติ จำนวน ๑๑ กระบอก จำนวน ๑๑ - กระบอก ๒. เสื้อเกราะกันกระสุน จำนวน ๑๔ ตัว <ul style="list-style-type: none"> - เบ็กใช้ จำนวน ๑๐ ตัว เหลือคงคลัง จำนวน ๔ ตัว - ใช้ตามปกติ จำนวน ๑๑ ตัว จำนวน ๑๑ - ตัว ๓. วิทยุสื่อสาร จำนวน - เครื่อง <ul style="list-style-type: none"> - เบ็กใช้ จำนวน - เครื่อง เหลือคงคลัง จำนวน - เครื่อง - ใช้ตามปกติ จำนวน - เครื่อง จำนวน - เครื่อง <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ</p> <p>พ.ต.ท. () (จิตวัฒน์ เขียวศิริ) สว.ส.พ.๓ ก.๒ บ.ท.๓.๑</p>
การจัดการทรัพย์สินของบริจาค	สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑	ไม่มีทรัพย์สินของบริจาค แต่อย่างใด
การจัดการทรัพย์สินของกลาง	สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑	ไม่มีทรัพย์สินของกลาง แต่อย่างใด

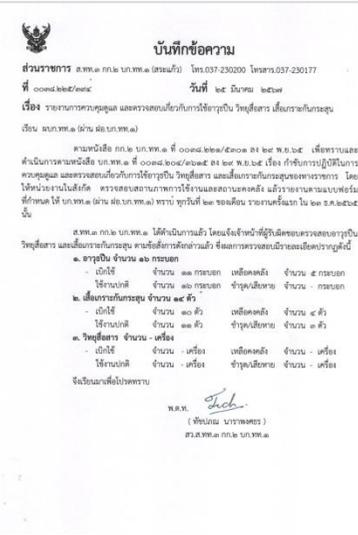
**รายงานการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง
 สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
 ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

หน่วยงาน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ																																				
การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ	<p>สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑</p> <p>ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ</p> <p>๑.อาวุธปืนที่เบิกจ่าย - คงคลังในราชการ ๒.ตรวจเช็คเสื้อเกราะ - คงคลังในราชการ ๓.รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน</p>	 <table border="1" style="display: none;"> <caption>รายงานผลการปฏิบัติราชการไตรมาส ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖</caption> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>ประเภททรัพย์สิน</th> <th>ชื่อทรัพย์สิน</th> <th>จำนวน</th> <th>สถานะ</th> <th>หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>อาวุธปืน</td> <td>ปืนพกสั้น ๙ มม. ๒๕</td> <td>๑๕</td> <td>คงคลัง</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>อาวุธปืน</td> <td>ปืนพกสั้น ๙ มม. ๒๕</td> <td>๑๕</td> <td>คงคลัง</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>อาวุธปืน</td> <td>ปืนพกสั้น ๙ มม. ๒๕</td> <td>๑๕</td> <td>คงคลัง</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>อาวุธปืน</td> <td>ปืนพกสั้น ๙ มม. ๒๕</td> <td>๑๕</td> <td>คงคลัง</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>อาวุธปืน</td> <td>ปืนพกสั้น ๙ มม. ๒๕</td> <td>๑๕</td> <td>คงคลัง</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	ชื่อทรัพย์สิน	จำนวน	สถานะ	หมายเหตุ	๑	อาวุธปืน	ปืนพกสั้น ๙ มม. ๒๕	๑๕	คงคลัง		๒	อาวุธปืน	ปืนพกสั้น ๙ มม. ๒๕	๑๕	คงคลัง		๓	อาวุธปืน	ปืนพกสั้น ๙ มม. ๒๕	๑๕	คงคลัง		๔	อาวุธปืน	ปืนพกสั้น ๙ มม. ๒๕	๑๕	คงคลัง		๕	อาวุธปืน	ปืนพกสั้น ๙ มม. ๒๕	๑๕	คงคลัง	
ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	ชื่อทรัพย์สิน	จำนวน	สถานะ	หมายเหตุ																																	
๑	อาวุธปืน	ปืนพกสั้น ๙ มม. ๒๕	๑๕	คงคลัง																																		
๒	อาวุธปืน	ปืนพกสั้น ๙ มม. ๒๕	๑๕	คงคลัง																																		
๓	อาวุธปืน	ปืนพกสั้น ๙ มม. ๒๕	๑๕	คงคลัง																																		
๔	อาวุธปืน	ปืนพกสั้น ๙ มม. ๒๕	๑๕	คงคลัง																																		
๕	อาวุธปืน	ปืนพกสั้น ๙ มม. ๒๕	๑๕	คงคลัง																																		
การจัดการทรัพย์สินของบริจาด	<p>สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับ การตำรวจท่องเที่ยว ๑</p>	<p style="text-align: center;">ไม่มีทรัพย์สินของบริจาด แต่อย่างใด</p>																																				
การจัดการทรัพย์สินของกลาง	<p>สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับ การตำรวจท่องเที่ยว ๑</p>	<p style="text-align: center;">ไม่มีทรัพย์สินของกลาง แต่อย่างใด</p>																																				

รายงานการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง
 สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หน่วยงาน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ	สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ ๑.อาวุธปืนที่เบิกจ่าย - คงคลังในราชการ ๒.ตรวจเช็คเสื้อเกราะ - คงคลังในราชการ ๓.รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน	
การจัดการทรัพย์สินของบริจาด	สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑	ไม่มีทรัพย์สินของบริจาด แต่อย่างใด
การจัดการทรัพย์สินของกลาง	สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑	ไม่มีทรัพย์สินของกลาง แต่อย่างใด

รายงานการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง
 สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
 ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หน่วยงาน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ	สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ ๑.อาวุธปืนที่เบิกจ่าย - คงคลังในราชการ ๒.ตรวจเช็คเสื้อเกราะ - คงคลังในราชการ ๓.รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน	  
การจัดการทรัพย์สินของบริจาด	สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑	ไม่มีทรัพย์สินของบริจาด แต่อย่างใด
การจัดการทรัพย์สินของกลาง	สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑	ไม่มีทรัพย์สินของกลาง แต่อย่างใด

บัญชีการตรวจอาวุธปืนพกสั้น ขนาด ๙ มม. เพื่อใช้ในราชการ

Table with 6 columns: ลำดับ, อาวุธ, ชื่อของลูกปืน, ยี่ห้อ, รุ่น, หมายเลขทะเบียน, หมายเลขปืน, หมายเลข. Rows 1-20 listing various firearms and ammunition types.

S.A.S. เจ้าหน้าที่จะตรวจ (อำนาจ ชัยภา) ๒๐4 ๒3.(ก.) ส.พ.๓ ก.๒๖ ๒.พ.พ.๓ S.A.S. (พิชิตพงษ์ นาราทพร) ๒3.๒.พ.พ.๓ ก.๒๖ ๒.พ.พ.๓

บัญชีการตรวจอาวุธปืนพกสั้น ขนาด ๙ มม. เพื่อใช้ในราชการ

Table with 6 columns: ลำดับ, อาวุธ, ชื่อของลูกปืน, ยี่ห้อ, รุ่น, หมายเลขทะเบียน, หมายเลขปืน, หมายเลข. Rows 1-20 listing various firearms and ammunition types.

S.A.S. เจ้าหน้าที่จะตรวจ (อำนาจ ชัยภา) ๒๐4 ๒3.(ก.) ส.พ.๓ ก.๒๖ ๒.พ.พ.๓ S.A.S. (พิชิตพงษ์ นาราทพร) ๒3.๒.พ.พ.๓ ก.๒๖ ๒.พ.พ.๓

บัญชีการตรวจอาวุธปืนพกสั้น ขนาด ๙ มม. เพื่อใช้ในราชการ

Table with 6 columns: ลำดับ, อาวุธ, ชื่อของลูกปืน, ยี่ห้อ, รุ่น, หมายเลขทะเบียน, หมายเลขปืน, หมายเลข. Rows 1-20 listing various firearms and ammunition types.

S.A.S. เจ้าหน้าที่จะตรวจ (อำนาจ ชัยภา) ๒๐4 ๒3.(ก.) ส.พ.๓ ก.๒๖ ๒.พ.พ.๓ S.A.S. (พิชิตพงษ์ นาราทพร) ๒3.๒.พ.พ.๓ ก.๒๖ ๒.พ.พ.๓

บัญชีการตรวจอาวุธปืนพกสั้น ขนาด ๙ มม. เพื่อใช้ในราชการ

Table with 6 columns: ลำดับ, อาวุธ, ชื่อของลูกปืน, ยี่ห้อ, รุ่น, หมายเลขทะเบียน, หมายเลขปืน, หมายเลข. Rows 1-20 listing various firearms and ammunition types.

S.A.S. เจ้าหน้าที่จะตรวจ (อำนาจ ชัยภา) ๒๐4 ๒3.(ก.) ส.พ.๓ ก.๒๖ ๒.พ.พ.๓ S.A.S. (พิชิตพงษ์ นาราทพร) ๒3.๒.พ.พ.๓ ก.๒๖ ๒.พ.พ.๓

บัญชีการตรวจอาวุธปืนพกสั้น ขนาด ๙ มม. เพื่อใช้ในราชการ

Table with 6 columns: ลำดับ, อาวุธ, ชื่อของลูกปืน, ยี่ห้อ, รุ่น, หมายเลขทะเบียน, หมายเลขปืน, หมายเลข. Rows 1-20 listing various firearms and ammunition types.

S.A.S. เจ้าหน้าที่จะตรวจ (อำนาจ ชัยภา) ๒๐4 ๒3.(ก.) ส.พ.๓ ก.๒๖ ๒.พ.พ.๓ S.A.S. (พิชิตพงษ์ นาราทพร) ๒3.๒.พ.พ.๓ ก.๒๖ ๒.พ.พ.๓

บัญชีการตรวจอาวุธปืนพกสั้น ขนาด ๙ มม. เพื่อใช้ในราชการ

Table with 6 columns: ลำดับ, อาวุธ, ชื่อของลูกปืน, ยี่ห้อ, รุ่น, หมายเลขทะเบียน, หมายเลขปืน, หมายเลข. Rows 1-20 listing various firearms and ammunition types.

S.A.S. เจ้าหน้าที่จะตรวจ (อำนาจ ชัยภา) ๒๐4 ๒3.(ก.) ส.พ.๓ ก.๒๖ ๒.พ.พ.๓ S.A.S. (พิชิตพงษ์ นาราทพร) ๒3.๒.พ.พ.๓ ก.๒๖ ๒.พ.พ.๓

รายงานการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
แบบรายงานการควบคุม ดูแลรักษา ประเภท ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



สำเนา
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑ (สระแก้ว) โทร.๐๓๗ - ๒๓๐๒๐๐ โทรสาร ๐๓๗ - ๒๓๐๑๗๗

ที่ ๐๐๓๘.๒๒๕/๒๕๓๑

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง กำชับการใช้รถยนต์ของทางราชการ

เรียน ผกก.๒ บก.ทท.๑

ตามหนังสือ บก.ทท.ที่ ๐๐๓๘.๒๐๔/๗๑๒๐ ลง ๑๘ ธ.ค.๖๒ ทำหนังสือ บข.ทท.ที่ ๐๐๓๘.๑๔๔/๔๑๔๙ ลง ๑๘ ธ.ค.๖๒ เรื่อง กำชับการใช้รถยนต์ของทางราชการ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกี่ยวกับการใช้งาน การเก็บรักษา ควบคุมดูแล การใช้รถ และน้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของทางราชการที่อยู่ในการครอบครองแต่ละหน่วยงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้แต่ละหน่วยดำเนินการรายงานข้อมูลให้ บก.อก.บข.ทท. (ผ่าน ผอ.๔ บก.อก.บข.ทท.) ทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๒ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีควบคุมยานพาหนะที่ได้รับจัดสรร
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลยานพาหนะ
๓. จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของทางราชการให้ถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. เมื่อใช้รถราชการให้ปฏิบัติตามกฎจราจรและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๕. ตรวจเช็คสภาพและการบำรุงรักษาตามระยะเวลาการใช้งานทุกๆ ๑๐,๐๐๐ กม. และเปลี่ยนยางรถยนต์เมื่อครบ ๕๐,๐๐๐ กม. หรือ ๒ ปี

ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามหนังสือดังกล่าวข้างต้นแล้ว
(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

(จิรพัฒน์ เขียวศิริ)

สว.ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑

แบบรายงานการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ประเภท ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ

ส.พท.๓ กก.๒ บก.พท.๑

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ (ชนิด ยี่ห้อ แบบ ลักษณะ)	จำนวน	รหัส/หมายเลข/เลขทะเบียน		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			รหัสครุภัณฑ์	สภาพ		
๔.ครุภัณฑ์ยานพาหนะ						
๔.๑	รถจักรยาน ยี่ห้อ RICHTER MX๑๐๐ น้ำหนัก ๒๗.๕ กก. (ชื่อ) รถจักรยานใหม่ เบิกจาก กก.๒ บก.พท. (๓๐ มี.ค.๖๕) จำนวน ๖ คัน	๘ คัน				
๑	(จักรยาน คันที่ ๑) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๑๑-๑๗-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๒	(จักรยาน คันที่ ๒) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๑๑-๑๘-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๓	(จักรยาน คันที่ ๓) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๑๑-๑๙-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	จ.น.ครนายก	
๔	(จักรยาน คันที่ ๔) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๑๑-๒๐-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	จ.น.ครนายก	
๕	(จักรยาน คันที่ ๕) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๑๑-๒๑-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	จ.ส.ต.จักรพันธ์ พรหนองแสน	
๖	(จักรยาน คันที่ ๖) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๑๑-๒๒-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๗	(จักรยาน คันที่ ๗) TREK XR๒COMP		-	ใช้ได้	ร.ต.ต.จรัส ทิพโชติ	
๘	(จักรยาน คันที่ ๘) TREK XR๒COMP		-	ใช้ได้	ร.ต.ต.ศักดิ์ชาย มั่งมีผล	
๔.๒	รถยนต์ (รถเช่า) รถยนต์เก๋ง (TOYOTA)	๔ คัน	คันที่ ๑ (ทะเบียน ๑ ขท ๑๗๕๘ กรุงเทพฯ) (123-01) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BE๐๐๐๑๑๕๙๙	ใช้ได้	พ.ต.ท.จิรพัฒน์ เขียวศิริ	
			คันที่ ๒ (ทะเบียน ๘ กณ ๖๐๖๘ กรุงเทพฯ) (123-05) หมายเลขตัวรถ MR๐๕๓REH๕๐๕๕๙๖๓๓	ใช้ได้	ร.ต.ท.พงษ์ศักดิ์ งามทอง	
			คันที่ ๓ (ทะเบียน ๔ ขค ๑๗๐๕ กรุงเทพฯ) (123-02) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BE๓๐๐๐๐๘๑๑๕	ใช้ได้	ร.ต.อ.นพดล สมณี	
			คันที่ ๔ (ทะเบียน ๔ ขม ๑๐๗๖ กรุงเทพฯ) (123-03) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BEX๐๐๐๒๒๒๒๑	ใช้ได้	ร.ต.อ.สุรุจณี มัชฌมณฑล	
๔.๓	รถ ATV	๑ คัน	รถ ATV ยี่ห้อ TUOKAI รุ่น TKA๘๐๐E-๒ หมายเลขตัวถัง ZRE๑๗๑R-GEXGGT หมายเลขเครื่อง LWGSHWZ๑๐KA๐๐๐๒๗ หมายเลข S/N H5๒V๙๑MW OKOF๐๐๐๕	ชำรุด	ร.ต.ต.ศักดิ์ชาย มั่งมีผล	
๔.๔	รถจักรยานยนต์สายตรวจ ยี่ห้อ TIGER ขนาด ๒๐๐ CC	๑ คัน	ทะเบียน มกค ๓๓๗ กท เลขเครื่อง ๒๐๐SAA-E ๐๐๐๒๒๕ เลขตัวถัง ๒๐๐SAA-F ๐๐๐๒๒๕	ชำรุด เสื่อมสภาพ (ขอจำหน่าย)	คงคลัง	
๔.๕	รถจักรยานยนต์สายตรวจ ยี่ห้อ TIGER ขนาด ๒๐๐ CC	๑ คัน	ทะเบียน มกค ๔๒๐ กท เลขเครื่อง-ตัวถัง ๒๐๐SAA-E๐๐๐๒๒๘ เลขตัวถัง ๒๐๐SAA-F ๐๐๐๒๒๘	ชำรุด เสื่อมสภาพ (ขอจำหน่าย)	คงคลัง	
๔.๖	รถยนต์กระบะ TOYOTA HILUX REVO C-CAB ๔x๒ ๒.๔ J PLUS	๒ คัน	คันที่๑ เลขตัวถัง*MR๐CB๘CC๕๐๐๒๔๖๒๘๒(ทะเบียน ๐๗๓๖๕ ตราโล่)	ใช้ได้	ร.ต.ท.อำนาจ จันลา	
			คันที่๒ เลขตัวถัง*MR๐CB๘CC๕๐๐๒๔๖๕๖(ทะเบียน ๐๗๓๖๖ ตราโล่)	ใช้ได้	ด.ต.ธรรมศักดิ์ วรรณ เวสสันดร	
๔.๗	รถจักรยานยนต์(วิบาก) ขนาดไม่เกิน ๑๔๐ ซีซี	๒ คัน	๘ กพ ๖๖๕๔ กรุงเทพมหานคร MH๔LX๑๕๐GGJP๐๑๕๒๒	ใช้ได้	ร.ต.ต.นรินทร์ ประดับจันทร์	
			๘ กพ ๖๕๐๖ กรุงเทพมหานคร MH๔LX๑๕๐GGJP๐๑๕๑๔	ใช้ได้	ร.ต.ต.จรัส ทิพโชติ	

รายงานการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
แบบรายงานการควบคุม ดูแลรักษา ประเภท ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



สำเนา
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส.ทท.๓ กก.๒.บก.ทท.๑ (สระแก้ว) โทร.๐๓๗ - ๒๓๐๒๐๐ โทรสาร ๐๓๗ - ๒๓๐๑๗๗

ที่ ๐๐๓๘.๒๒๕/๒๘๕๔

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง กำชับการใช้รถยนต์ของทางราชการ

เรียน ผกก.๒ บก.ทท.๑

ตามหนังสือ บก.ทท.ที่ ๐๐๓๘.๒๐๔/๗๑๒๐ ลง ๑๘ ธ.ค.๖๒ ท้ายหนังสือ บข.ทท.ที่ ๐๐๓๘.๑๔๔/๔๑๔๔ ลง ๑๘ ธ.ค.๖๒ เรื่อง กำชับการใช้รถยนต์ของทางราชการ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกี่ยวกับการใช้งาน การเก็บรักษา ควบคุมดูแล การใช้รถ และน้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของทางราชการที่อยู่ในการครอบครองแต่ละหน่วยงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้แต่ละหน่วยดำเนินการรายงานข้อมูลให้ บก.อก.บข.ทท. (ผ่าน ผอ.๔ บก.อก.บข.ทท.) ทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๒ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีควบคุมยานพาหนะที่ได้รับจัดสรร
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลยานพาหนะ
๓. จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของทางราชการให้ถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. เมื่อใช้รถราชการให้ปฏิบัติตามกฎจราจรและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๕. ตรวจสอบเช็คสภาพและการบำรุงรักษาตามระยะการใช้งานทุกๆ ๑๐,๐๐๐ กม. และเปลี่ยนยางรถยนต์เมื่อครบ ๕๐,๐๐๐ กม. หรือ ๒ ปี

ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามหนังสือดังกล่าวข้างต้นแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

(จิรพัฒน์ เขียวศิริ)

สว.ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑

แบบรายงานการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ประเภท ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ

ส.ทพ.๓ กก.๒ บก.ทพ.๑

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ (ชนิด ยี่ห้อ แบบ ลักษณะ)	จำนวน	รหัส/หมายเลข/เลขทะเบียน		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			รหัสครุภัณฑ์	สภาพ		
๔.ครุภัณฑ์ยานพาหนะ						
๔.๑	รถจักรยาน ยี่ห้อ RICHTER MX๑๐๐ น้ำหนัก ๒๗.๕ กก. (ชื่อ) รถจักรยานใหม่ เบิกจาก กก.๒ บก.ทพ. (๓๐ มี.ค.๖๕) จำนวน ๖ คัน	๘ คัน				
๑	(จักรยาน คันที่ ๑) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๑๑-๑๗-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๒	(จักรยาน คันที่ ๒) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๑๑-๑๘-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๓	(จักรยาน คันที่ ๓) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๑๑-๑๙-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	จ.น.ครนนายก	
๔	(จักรยาน คันที่ ๔) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๑๑-๒๐-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	จ.น.ครนนายก	
๕	(จักรยาน คันที่ ๕) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๑๑-๒๑-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	จ.ส.ต.จักรพันธ์ พรหมทองแสน	
๖	(จักรยาน คันที่ ๖) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๑๑-๒๒-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๗	(จักรยาน คันที่ ๗) TREK XR๒COMP		-	ใช้ได้	ร.ต.ต.จรัส ทิพโชติ	
๘	(จักรยาน คันที่ ๘) TREK XR๒COMP		-	ใช้ได้	ร.ต.ต.ศักดิ์ชาย มั่งมีผล	
๔.๒	รถยนต์ (รถเช่า) รถยนต์เก๋ง (TOYOTA)	๔ คัน	คันที่ ๑ (ทะเบียน ๑ ขท ๑๗๕๘ กรุงเทพฯ) (123-01) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BE๐๐๐๑๑๕๙๙	ใช้ได้	พ.ต.ท.จิรพัฒน์ เขียวศิริ	
			คันที่ ๒ (ทะเบียน ๘ กณ ๖๐๖๘ กรุงเทพฯ) (123-05) หมายเลขตัวรถ MR๐๕๓REH๕๐๔๕๙๐๖๓๓	ใช้ได้	ร.ต.ท.พงษ์ศักดิ์ งามทอง	
			คันที่ ๓ (ทะเบียน ๔ ขค ๑๗๐๕ กรุงเทพฯ) (123-02) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BE๓๐๐๐๑๑๕๙๙	ใช้ได้	ร.ต.อ.นพดล สมนึก	
			คันที่ ๔ (ทะเบียน ๔ ขฆ ๑๐๗๖ กรุงเทพฯ) (123-03) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BEX๐๐๐๒๒๓๒๑	ใช้ได้	ร.ต.อ.สุรภูมิ มัชฌมณฑล	
๔.๓	รถ ATV	๑ คัน	รถ ATV ยี่ห้อ TUOKAI รุ่น TKA๘๐๐E-๒ หมายเลขตัวถัง ZRE๑๗๑R-GEXGGT หมายเลขเครื่อง LWGSHWZ๑๐KA๐๐๐๒๗ หมายเลข S/N HS๒V๙๑MW OKOF๐๐๐๕	ชำรุด	ร.ต.ต.ศักดิ์ชาย มั่งมีผล	
๔.๔	รถจักรยานยนต์สายตรวจ ยี่ห้อ TIGER ขนาด ๒๐๐ CC	๑ คัน	ทะเบียน มกค ๓๓๗ กท เลขเครื่อง ๒๐๐SAA-E ๐๐๐๒๒๕ เลขตัวถัง ๒๐๐SAA-F ๐๐๐๒๒๕	ชำรุด เสื่อมสภาพ (ขอจำหน่าย)	คงคลัง	
๔.๕	รถจักรยานยนต์สายตรวจ ยี่ห้อ TIGER ขนาด ๒๐๐ CC	๑ คัน	ทะเบียน มกค ๔๒๐ กท เลขเครื่อง-ตัวถัง ๒๐๐SAA-E๐๐๐๒๒๘ เลขตัวถัง ๒๐๐SAA-F ๐๐๐๒๒๘	ชำรุด เสื่อมสภาพ (ขอจำหน่าย)	คงคลัง	
๔.๖	รถยนต์กระบะ TOYOTA HILUX REVO C-CAB ๔x๒ ๒.๕ J PLUS	๒ คัน	คันที่๑ เลขตัวถัง*MR๐CB๘CC๕๐๐๒๔๖๒๘๒(ทะเบียน ๐๗๓๖๕ ตราโล่)	ใช้ได้	ร.ต.ท.อำนาจ จันทลา	
			คันที่๒ เลขตัวถัง*MR๐CB๘CC๕๐๐๒๔๖๕๖๒(ทะเบียน ๐๗๓๖๖ ตราโล่)	ใช้ได้	ด.ต.ธรรสมปกรณ์ เวสสันดร	
๔.๗	รถจักรยานยนต์(วิบาก) ขนาดไม่เกิน ๑๔๐ ซีซี	๒ คัน	๘ กพ ๖๖๕๔ กรุงเทพมหานคร MH๔LX๑๕๐GGJP๐๑๕๒๒	ใช้ได้	ร.ต.ต.นรินทร์ ประดับจันทร์	
			๘ กพ ๖๕๐๖ กรุงเทพมหานคร MH๔LX๑๕๐GGJP๐๑๕๑๔	ใช้ได้	ร.ต.ต.จรัส ทิพโชติ	

รายงานการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
แบบรายงานการควบคุม ดูแลรักษา ประเภท ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส.ทท.๓ กก.๒.บก.ทท.๑ (สระแก้ว) โทร.๐๓๗ - ๒๓๐๒๐๐ โทรสาร ๐๓๗ - ๒๓๐๑๓๗

ที่ ๐๐๓๘.๒๒๕/๓๐๖๕

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง กำชับการใช้รถยนต์ของทางราชการ

เรียน ผกก.๒ บก.ทท.๑

ตามหนังสือ บก.ทท.ที่ ๐๐๓๘.๒๐๔/๗๑๒๐ ลง ๑๘ ธ.ค.๖๒ ทำหนังสือ บข.ทท.ที่ ๐๐๓๘.๑๔๔/๔๑๔๙ ลง ๑๘ ธ.ค.๖๒ เรื่อง กำชับการใช้รถยนต์ของทางราชการ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกี่ยวกับการใช้งาน การเก็บรักษา ควบคุมดูแล การใช้รถ และน้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ของทางราชการที่อยู่ในการครอบครองแต่ละหน่วยงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้แต่ละหน่วยดำเนินการรายงานข้อมูลให้ บก.อก.บข. ทท.(ผ่าน ผอ.๔ บก.อก.บข.ทท.) ทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๒ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีควบคุมยานพาหนะที่ได้รับจัดสรร
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลยานพาหนะ
๓. จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของทางราชการให้ถูกต้อง ตามระเบียบ

สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. เมื่อใช้รถราชการให้ปฏิบัติตามกฎจราจรและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๕. ตรวจสอบเช็คสภาพและการบำรุงรักษาตามระยะการใช้งานทุกๆ ๑๐,๐๐๐ กม. และเปลี่ยนยางรถยนต์เมื่อครบ ๕๐,๐๐๐ กม. หรือ ๒ ปี

ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามหนังสือดังกล่าวข้างต้นแล้ว
(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

(ทัชปถน นาราพงษ์สร)

สว.ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑

แบบรายงานการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ประเภท ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ

ส.ทพ.๓ กก.๒ บก.ทพ.๑

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ (ชนิด ยี่ห้อ แบบ ลักษณะ)	จำนวน	รหัส/หมายเลข/เลขทะเบียน		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			รหัสครุภัณฑ์	สภาพ		
๔.ครุภัณฑ์ยานพาหนะ						
๔.๑	รถจักรยาน ยี่ห้อ RICHTER MX๑๐๐ น้ำหนัก ๒๗.๕ กก. (ชื่อ) รถจักรยานใหม่ เบิกจาก กก.๒ บก.ทพ. (๓๐ มี.ค.๖๕) จำนวน ๖ คัน	๘ คัน				
๑	(จักรยาน คันที่ ๑) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๑๗-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๒	(จักรยาน คันที่ ๒) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๑๘-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๓	(จักรยาน คันที่ ๓) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๑๙-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	จ.นครนายก	
๔	(จักรยาน คันที่ ๔) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๒๐-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	จ.นครนายก	
๕	(จักรยาน คันที่ ๕) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๒๑-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	จ.ส.ต.จักรพันธ์ พรหมทองแสน	
๖	(จักรยาน คันที่ ๖) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๒๒-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๗	(จักรยาน คันที่ ๗) TREK XR๒COMP		-	ใช้ได้	ว่าที่ ร.ต.ท.จรัส ทิพโชติ	
๘	(จักรยาน คันที่ ๘) TREK XR๒COMP		-	ใช้ได้	ร.ต.ต.ศักดิ์ชาย มั่งมีผล	
๔.๒	รถยนต์ (รถเช่า) รถยนต์เก๋ง (TOYOTA)	๔ คัน	คันที่ ๑ (ทะเบียน ๑ ขท ๑๗๕๘ กรุงเทพฯ) (123-01) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BE๐๐๐๑๑๕๙๙	ใช้ได้	พ.ต.ท.ทักษิณ นาราทงศธร	
			คันที่ ๒ (ทะเบียน ๘ กณ ๖๐๖๘ กรุงเทพฯ) (123-05) หมายเลขตัวรถ MR๐๕๓REH๕๐๕๕๙๖๓๓	ใช้ได้	ร.ต.ท.พงษ์ศักดิ์ งามทอง	
			คันที่ ๓ (ทะเบียน ๔ ขค ๑๗๐๕ กรุงเทพฯ) (123-02) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BE๓๐๐๐๐๘๑๑๕	ใช้ได้	ร.ต.อ.นพดล สมนึก	
			คันที่ ๔ (ทะเบียน ๔ ขฆ ๑๐๗๖ กรุงเทพฯ) (123-03) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BEX๐๐๐๒๒๒๒๑	ใช้ได้	ร.ต.ต.สมยศ ดวงบุตร	
๔.๓	รถ ATV	๑ คัน	รถ ATV ยี่ห้อ TUOKAI รุ่น TKA๘๐๐E-๒ หมายเลขตัวถัง ZRE๑๗๑R-GEXGGT หมายเลขเครื่อง LWGSHWZ๑๐KA๐๐๐๒๗ หมายเลข S/N H5๒V๔๑MW OKOF๐๐๐๕	ชำรุด	ร.ต.ต.ศักดิ์ชาย มั่งมีผล	
๔.๔	รถจักรยานยนต์สายตรวจ ยี่ห้อ TIGER ขนาด ๒๐๐ CC	๑ คัน	ทะเบียน มกค ๓๓๗ กท เลขเครื่อง ๒๐๐SAA-E ๐๐๐๒๒๕ เลขตัวถัง ๒๐๐SAA-F ๐๐๐๒๒๕	ชำรุด เสื่อมสภาพ (ขอจำหน่าย)	คงคลัง	
๔.๕	รถจักรยานยนต์สายตรวจ ยี่ห้อ TIGER ขนาด ๒๐๐ CC	๑ คัน	ทะเบียน มกค ๔๒๐ กท เลขเครื่อง-ตัวถัง ๒๐๐SAA-E๐๐๐๒๒๘ เลขตัวถัง ๒๐๐SAA-F ๐๐๐๒๒๘	ชำรุด เสื่อมสภาพ (ขอจำหน่าย)	คงคลัง	
๔.๖	รถยนต์กระบะ TOYOTA HILUX REVO C-CAB ๔x๒ ๒.๔ J PLUS	๒ คัน	คันที่ ๑ เลขตัวถัง*MR๐CB๘CC๕๐๐๒๖๒๘๒(ทะเบียน ๐๗๓๖๕ ตราโล)	ใช้ได้	ว่าที่ ร.ต.อ.อำนาจ จันลา	
			คันที่ ๒ เลขตัวถัง*MR๐CB๘CC๕๐๐๒๖๕๙๖(ทะเบียน ๐๗๓๖๖ ตราโล)	ใช้ได้	ด.ต.ธรรมศมภ์ปกรณ์ เวสสันดร	
๔.๗	รถจักรยานยนต์(วิบาก) ขนาดไม่เกิน ๑๔๐ ซีซี	๒ คัน	๘ กพ ๖๖๕๔ กรุงเทพมหานคร MH๔LX๑๕๐GGJP๐๑๕๒๒	ใช้ได้	ว่าที่ ร.ต.ท.นรินทร์ ประดับจันทร์	
			๘ กพ ๖๕๐๖ กรุงเทพมหานคร MH๔LX๑๕๐GGJP๐๑๕๑๔	ใช้ได้	ว่าที่ ร.ต.ท.จรัส ทิพโชติ	

รายงานการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
แบบรายงานการควบคุม ดูแลรักษา ประเภท ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส.ทท.๓ กก.๒.บก.ทท.๑ (สระแก้ว) โทร.๐๓๗ - ๒๓๐๒๐๐ โทรสาร ๐๓๗ - ๒๓๐๑๗๗

ที่ ๐๐๓๘.๒๒๕/๑๑๕

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง กำชับการใช้รถยนต์ของทางราชการ

เรียน ผกก.๒ บก.ทท.๑

ตามหนังสือ บก.ทท.ที่ ๐๐๓๘.๒๐๔/๗๑๒๐ ลง ๑๘ ธ.ค.๖๖ ทำหนังสือ บข.ทท.ที่ ๐๐๓๘.๑๔๔/๔๑๔๙ ลง ๑๘ ธ.ค.๖๖ เรื่อง กำชับการใช้รถยนต์ของทางราชการ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกี่ยวกับการใช้งาน การเก็บรักษา ควบคุมดูแล การใช้รถ และน้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ของทางราชการที่อยู่ในการครอบครองแต่ละหน่วยงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้แต่ละหน่วยดำเนินการรายงานข้อมูลให้ บก.อก.บข.ทท. (ผ่าน ผอ.๔ บก.อก.บข.ทท.) ทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๖ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีควบคุมยานพาหนะที่ได้รับจัดสรร
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลยานพาหนะ
๓. จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของทางราชการให้ถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. เมื่อใช้รถราชการให้ปฏิบัติตามกฎจราจรและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๕. ตรวจสอบเช็คสภาพและการบำรุงรักษาตามระยะเวลาการใช้งานทุกๆ ๑๐,๐๐๐ กม. และเปลี่ยนยางรถยนต์เมื่อครบ ๕๐,๐๐๐ กม. หรือ ๒ ปี

ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามหนังสือดังกล่าวข้างต้นแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

(ทัชปถน นาราพงษ์สร)

สว.ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑

แบบฟอร์มการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ประเภท ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ

ส.พท.๓ กก.๒ บก.พท.๑

๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ (ชนิด ยี่ห้อ แบบ ลักษณะ)	จำนวน	รหัส/หมายเลข/เลขทะเบียน		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			รหัสครุภัณฑ์	สภาพ		
๔.ครุภัณฑ์ยานพาหนะ						
๔.๑	รถจักรยาน ยี่ห้อ RICHTER MX๑๐๐ น้ำหนัก ๒๗.๕ กก. (ชื่อ) รถจักรยานใหม่ เบิกจาก กก.๒ บก.พท. (๓๐ มี.ค.๖๕) จำนวน ๖ คัน	๘ คัน				
๑	(จักรยาน คันที่ ๑) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๑-๑๗-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๒	(จักรยาน คันที่ ๒) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๑-๑๘-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๓	(จักรยาน คันที่ ๓) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๑-๑๙-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	จ.นครนายก	
๔	(จักรยาน คันที่ ๔) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๑-๒๐-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	จ.นครนายก	
๕	(จักรยาน คันที่ ๕) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๑-๒๑-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	จ.ส.ต.จักรพันธ์ พรหมทองแสน	
๖	(จักรยาน คันที่ ๖) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๑-๒๒-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๗	(จักรยาน คันที่ ๗) TREK XR๒COMP		-	ใช้ได้	ว่าที่ ร.ต.ท.จรัส ทิพโชติ	
๘	(จักรยาน คันที่ ๘) TREK XR๒COMP		-	ใช้ได้	ร.ต.ต.ศักดิ์ชาย มั่งมีผล	
๔.๒	รถยนต์ (รถเช่า) รถยนต์เก๋ง (TOYOTA)	๔ คัน				
			คันที่ ๑ (ทะเบียน ๑ ขท ๑๗๕๘ กรุงเทพฯ) (123-01) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BE๐๐๐๑๑๕๙๙	ใช้ได้	พ.ต.ท.ทัชภณ นารางษตร	
			คันที่ ๒ (ทะเบียน ๘ กณ ๖๐๖๘ กรุงเทพฯ) (123-05) หมายเลขตัวรถ MR๐๕๓REH๕๐๔๕๙๐๖๓๓	ใช้ได้	ร.ต.ท.พงษ์ศักดิ์ วัฒนทอง	
			คันที่ ๓ (ทะเบียน ๔ ขค ๑๗๐๕ กรุงเทพฯ) (123-02) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BE๓๐๐๐๘๑๑๕	ใช้ได้	ร.ต.อนพตล สมนึก	
			คันที่ ๔ (ทะเบียน ๔ ขช ๑๐๗๖ กรุงเทพฯ) (123-03) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BEX๐๐๐๒๒๓๒๑	ใช้ได้	ร.ต.ต.สมยศ ดวงบุตร	
๔.๓	รถ ATV	๑ คัน	รถ ATV ยี่ห้อ TUOKAI รุ่น TKA๘๐๐E-๒ หมายเลขตัวถัง ZRE๑๗๑R-GEXGGT หมายเลขเครื่อง LWGSHWZ๑๐KA๐๐๐๒๗ หมายเลข S/N HS๒V๔๑MW OKOF๐๐๐๕	ชำรุด	ร.ต.ต.ศักดิ์ชาย มั่งมีผล	
๔.๔	รถจักรยานยนต์สายตรวจ ยี่ห้อ TIGER ขนาด ๒๐๐ CC	๑ คัน	ทะเบียน มกค ๓๓๗ กท เลขเครื่อง ๒๐๐SAA-E ๐๐๐๒๒๕ เลขตัวถัง ๒๐๐SAA-F ๐๐๐๒๒๕	ชำรุด เสื่อมสภาพ (ขอจำหน่าย)	คงคลัง	
๔.๕	รถจักรยานยนต์สายตรวจ ยี่ห้อ TIGER ขนาด ๒๐๐ CC	๑ คัน	ทะเบียน มกค ๔๒๐ กท เลขเครื่อง-ตัวถัง ๒๐๐SAA-E๐๐๐๒๒๘ เลขตัวถัง ๒๐๐SAA-F ๐๐๐๒๒๘	ชำรุด เสื่อมสภาพ (ขอจำหน่าย)	คงคลัง	
๔.๖	รถยนต์กระบะ TOYOTA HILUX REVO C-CAB ๔x๒ ๒.๔ J PLUS	๒ คัน	คันที่๑ เลขตัวถัง*MR๐CB๘CC๕๐๐๒๙๖๒๘๒(ทะเบียน ๐๗๓๖๕ ตราโล) คันที่๒ เลขตัวถัง*MR๐CB๘CC๕๐๐๒๙๖๕๙๖(ทะเบียน ๐๗๓๖๖ ตราโล)	ใช้ได้	ว่าที่ ร.ต.อ.อำนาจ จันลา	
			๘ กพ ๖๖๕๔ กรุงเทพมหานคร MH๔LX๑๕๐GGJP๐๑๕๒๒	ใช้ได้	ด.ต.ธรรม์ปกรณ์ เวสสันดร	
๔.๗	รถจักรยานยนต์(วิบาก) ขนาดไม่เกิน ๑๔๐ ซีซี	๒ คัน	๘ กพ ๖๕๐๖ กรุงเทพมหานคร MH๔LX๑๕๐GGJP๐๑๕๑๔	ใช้ได้	ว่าที่ ร.ต.ท.นรินทร์ ประดับจันทร์	
			๘ กพ ๖๕๐๖ กรุงเทพมหานคร MH๔LX๑๕๐GGJP๐๑๕๑๔	ใช้ได้	ว่าที่ ร.ต.ท.จรัส ทิพโชติ	

รายงานการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
แบบรายงานการควบคุม ดูแลรักษา ประเภท ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส.ทท.๓ กก.๒.บก.ทท.๑ (สระแก้ว) โทร.๐๓๗ - ๒๓๐๒๐๐ โทรสาร ๐๓๗ - ๒๓๐๑๗๗
ที่ ๐๐๓๘.๒๒๕/๒๕๖๗ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง กำชับการใช้รถยนต์ของทางราชการ

เรียน ผกก.๒ บก.ทท.๑

ตามหนังสือ บก.ทท.ที่ ๐๐๓๘.๒๐๔/๗๑๒๐ ลง ๑๘ ธ.ค.๖๒ ทำหนังสือ บข.ทท.ที่ ๐๐๓๘.๑๔๔/๔๑๔๔ ลง ๑๘ ธ.ค.๖๒ เรื่อง กำชับการใช้รถยนต์ของทางราชการ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกี่ยวกับการใช้งาน การเก็บรักษา ควบคุมดูแล การใช้รถ และน้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ของทางราชการที่อยู่ในการครอบครองแต่ละหน่วยงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้แต่ละหน่วยดำเนินการรายงานข้อมูลให้ บก.อก.บข.ทท. (ผ่าน ผอ.๔ บก.อก.บข.ทท.) ทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๒ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีควบคุมยานพาหนะที่ได้รับจัดสรร
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลยานพาหนะ
๓. จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของทางราชการให้ถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. เมื่อใช้รถราชการให้ปฏิบัติตามกฎจราจรและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๕. ตรวจสอบเช็คสภาพและการบำรุงรักษาตามระยะการใช้งานทุกๆ ๑๐,๐๐๐ กม. และเปลี่ยนยางรถยนต์เมื่อครบ ๕๐,๐๐๐ กม. หรือ ๒ ปี

ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามหนังสือดังกล่าวข้างต้นแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

(ทัชปณ นาราพงษ์)

สว.ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑

แบบรายงานการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ประเภท ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ

ส.ทพ.๓ กก.๒ บก.ทพ.๑

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ (ชนิด ยี่ห้อ แบบ ลักษณะ)	จำนวน	รหัส/หมายเลข/เลขทะเบียน		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			รหัสครุภัณฑ์	สภาพ		
๔.ครุภัณฑ์ยานพาหนะ						
๔.๑	รถจักรยาน ยี่ห้อ RICHTER MX๑๐๐ น้ำหนัก ๒๗.๕ กก. (ชื่อ) รถจักรยานใหม่ เบิกจาก กก.๒ บก.ทพ. (๓๐ มี.ค.๖๕) จำนวน ๖ คัน	๘ คัน				
๑	(จักรยาน คันที่ ๑) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๑-๑๗-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๒	(จักรยาน คันที่ ๒) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๑-๑๘-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๓	(จักรยาน คันที่ ๓) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๑-๑๙-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	จนครนายก	
๔	(จักรยาน คันที่ ๔) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๑-๒๐-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	จนครนายก	
๕	(จักรยาน คันที่ ๕) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๑-๒๑-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	จ.ส.ต.จักรพันธ์ พรหนองแสน	
๖	(จักรยาน คันที่ ๖) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๑-๒๒-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๗	(จักรยาน คันที่ ๗) TREK XR๒COMP		-	ใช้ได้	ว่าที่ ร.ต.ท.จรัส ทิพโชติ	
๘	(จักรยาน คันที่ ๘) TREK XR๒COMP		-	ใช้ได้	ร.ต.ต.ศักดิ์ชาย มั่งมีผล	
๔.๒	รถยนต์ (รถเช่า) รถยนต์เก๋ง (TOYOTA)	๔ คัน				
			คันที่ ๑ (ทะเบียน ๑ ขท ๑๗๕๘ กรุงเทพมหานคร) (123-01) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BE๐๐๐๑๑๑๕๙๙	ใช้ได้	พ.ต.ท.หัชปกณ นาราพงศธร	
			คันที่ ๒ (ทะเบียน ๘ กณ ๖๐๖๘ กรุงเทพมหานคร) (123-05) หมายเลขตัวรถ MR๐๕๓REH๕๐๔๕๙๐๖๓๓	ใช้ได้	ต.ต.พงศ์ศักดิ์ พันธุ์สุ	
			คันที่ ๓ (ทะเบียน ๔ ขค ๑๗๐๕ กรุงเทพมหานคร) (123-02) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BE๓๐๐๐๐๘๑๑๕	ใช้ได้	ร.ต.อ.นพดล สมนึก	
			คันที่ ๔ (ทะเบียน ๔ ขฆ ๑๐๗๖ กรุงเทพมหานคร) (123-03) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BEX๐๐๐๒๒๓๒๑	ใช้ได้	ร.ต.ต.สมยศ ดวงบุตร	
๔.๓	รถ ATV	๑ คัน	รถ ATV ยี่ห้อ TUOKAI รุ่น TKA๘๐๐E-๒ หมายเลขตัวถัง ZRE๑๗๑R-GEXGGT หมายเลขเครื่อง LWGSHWZ๑๐K๐๐๐๒๗ หมายเลข S/N HS๒V๘๓MW OKOF๐๐๐๕	ชำรุด	ร.ต.ต.ศักดิ์ชาย มั่งมีผล	
๔.๔	รถจักรยานยนต์สายตรวจ ยี่ห้อ TIGER ขนาด ๒๐๐ CC	๑ คัน	ทะเบียน มกค ๓๓๗ กท เลขเครื่อง ๒๐๐SAA-E ๐๐๐๒๒๕ เลขตัวถัง ๒๐๐SAA-F ๐๐๐๒๒๕	ชำรุด เสื่อมสภาพ (ขอจำหน่าย)	คงคลัง	
๔.๕	รถจักรยานยนต์สายตรวจ ยี่ห้อ TIGER ขนาด ๒๐๐ CC	๑ คัน	ทะเบียน มกค ๔๒๐ กท เลขเครื่อง-ตัวถัง ๒๐๐SAA-E๐๐๐๒๒๘ เลขตัวถัง ๒๐๐SAA-F ๐๐๐๒๒๘	ชำรุด เสื่อมสภาพ (ขอจำหน่าย)	คงคลัง	
๔.๖	รถยนต์กระบะ TOYOTA HILUX REVO C-CAB ๔x๒ ๒.๔ J PLUS	๒ คัน	คันที่๑ เลขตัวถัง*MR๐CB๘CC๕๐๐๒๙๖๒๘๒(ทะเบียน ๐๗๓๖๕ ตราโล)	ใช้ได้	ว่าที่ ร.ต.อ.อำนาจ จันลา	
			คันที่๒ เลขตัวถัง*MR๐CB๘CC๕๐๐๒๙๖๕๙๖(ทะเบียน ๐๗๓๖๖ ตราโล)	ใช้ได้	ต.ต.ธรรมศมภ์กรณ เวสสันดร	
๔.๗	รถจักรยานยนต์(วิบาก) ขนาดไม่เกิน ๑๔๐ ซีซี	๒ คัน	๘ กพ ๖๖๕๔ กรุงเทพมหานคร MH๔LX๑๕๐GGJPO๑๕๒๒	ใช้ได้	ว่าที่ ร.ต.ท.นรินทร์ ประดับจันทร์	
			๘ กพ ๖๕๐๖ กรุงเทพมหานคร MH๔LX๑๕๐GGJPO๑๕๑๔	ใช้ได้	ต.ต.บุญธรรม เทง	

รายงานการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
แบบรายงานการควบคุม ดูแลรักษา ประเภท ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑ (สระแก้ว) โทร.๐๓๗ - ๒๓๐๒๐๐ โทรสาร ๐๓๗ - ๒๓๐๑๗๗

ที่ ๐๐๓๘.๒๒๕/๓๙๐

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง กำชับการใช้รถยนต์ของทางราชการ

เรียน ผกก.๒ บก.ทท.๑

ตามหนังสือ บก.ทท.ที่ ๐๐๓๘.๒๐๔/๗๑๒๐ ลง ๑๘ ธ.ค.๖๖ ท้ายหนังสือ บข.ทท.ที่ ๐๐๓๘.๑๔๔/๔๑๔๙ ลง ๑๘ ธ.ค.๖๖ เรื่อง กำชับการใช้รถยนต์ของทางราชการ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกี่ยวกับการใช้งาน การเก็บรักษา ควบคุมดูแล การใช้รถ และน้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ของทางราชการที่อยู่ในการครอบครองแต่ละหน่วยงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้แต่ละหน่วยดำเนินการรายงานข้อมูลให้ บก.อก.บข.ทท. (ผ่าน ผอ.๔ บก.อก.บข.ทท.) ทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๖ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีควบคุมยานพาหนะที่ได้รับจัดสรร
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลยานพาหนะ
๓. จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของทางราชการให้ถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. เมื่อใช้รถราชการให้ปฏิบัติตามกฎจราจรและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๕. ตรวจสอบเช็คสภาพและการบำรุงรักษาตามระยะการใช้งานทุกๆ ๑๐,๐๐๐ กม. และเปลี่ยนยางรถยนต์เมื่อครบ ๕๐,๐๐๐ กม. หรือ ๒ ปี

ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามหนังสือดังกล่าวข้างต้นแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

(ทัชปณ นาราพงษ์)

สว.ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑

(บัญชีคุม ยานพาหนะ)

นาราพงษ์

แบบรายงานการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ประเภท ครุภัณฑ์ (ยานพาหนะ)

ส.พท.๓ กก.๒ บก.พท.๑

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ (ชนิด ยี่ห้อ แบบ ลักษณะ)	จำนวน	รหัส/หมายเลข/เลขทะเบียน		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			รหัสครุภัณฑ์	สภาพ		
๔.ครุภัณฑ์ยานพาหนะ						
๔.๑	รถจักรยาน ยี่ห้อ RICHTER MX๑๐๐ น้าหนัก ๒๗.๕ กก. (ชื่อ) รถจักรยานใหม่ เบิกจาก กก.๒ บก.พท. (๓๐ มี.ค.๖๕) จำนวน ๖ คัน	๘ คัน				
๑	(จักรยาน คันที่ ๑) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๑-๑๗-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๒	(จักรยาน คันที่ ๒) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๑-๑๘-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๓	(จักรยาน คันที่ ๓) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๑-๑๙-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	จ.นครนายก	
๔	(จักรยาน คันที่ ๔) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๑-๒๐-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	จ.นครนายก	
๕	(จักรยาน คันที่ ๕) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๑-๒๑-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	จ.ส.ต.จักรพันธ์ พรหมทองแสน	
๖	(จักรยาน คันที่ ๖) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๑-๒๒-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๗	(จักรยาน คันที่ ๗) TREK XR๒COMP		-	ใช้ได้	ว่าที่ ร.ต.ท.จรัส ทิพโชติ	
๘	(จักรยาน คันที่ ๘) TREK XR๒COMP		-	ใช้ได้	ร.ต.ต.ศักดิ์ชาย มั่งมีผล	
๔.๒	รถยนต์ (รถเช่า) รถยนต์เก๋ง (TOYOTA)	๔ คัน	คันที่ ๑ (ทะเบียน ๑ ขท ๑๗๕๘ กรุงเทพมหานคร) (123-01) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BE๐๐๐๑๑๕๙๙	ใช้ได้	พ.ต.ท.ทัชภณ นาราพงษ์ธร	
			คันที่ ๒ (ทะเบียน ๘ กณ ๖๐๖๘ กรุงเทพมหานคร) (123-05) หมายเลขตัวรถ MR๐๕๓REH๕๐๔๕๙๐๖๓๓	ใช้ได้	ด.ต.พงศ์ศักดิ์ พันธุ์สุ	
			คันที่ ๓ (ทะเบียน ๔ ขค ๑๗๐๕ กรุงเทพมหานคร) (123-02) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BE๓๐๐๐๘๑๑๕	ใช้ได้	ร.ต.อ.นพดล สมนึก	
			คันที่ ๔ (ทะเบียน ๔ ขฆ ๑๐๗๖ กรุงเทพมหานคร) (123-03) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BEX๐๐๐๒๒๒๒๑	ใช้ได้	ร.ต.ต.สมยศ ดวงบุตร	
๔.๓	รถ ATV	๑ คัน	รถ ATV ยี่ห้อ TUOKAI รุ่น TKA๘๐๐E-๒ หมายเลขตัวถัง ZRE๑๗๑R-GEXGGT หมายเลขเครื่อง LWGSHWZ๑๐KA๐๐๐๒๗ หมายเลข S/N HSl๒V๔๑MW OKOF๐๐๐๕	ชำรุด	ร.ต.ต.ศักดิ์ชาย มั่งมีผล	
๔.๔	รถจักรยานยนต์สายตรวจ ยี่ห้อ TIGER ขนาด ๒๐๐ CC	๑ คัน	ทะเบียน มกค ๓๓๗ กท เลขเครื่อง ๒๐๐SAA-E ๐๐๐๒๒๕ เลขตัวถัง ๒๐๐SAA-F ๐๐๐๒๒๕	ชำรุด เสื่อมสภาพ (ขอจำหน่าย)	คงคลัง	
๔.๕	รถจักรยานยนต์สายตรวจ ยี่ห้อ TIGER ขนาด ๒๐๐ CC	๑ คัน	ทะเบียน มกค ๔๒๐ กท เลขเครื่อง-ตัวถัง ๒๐๐SAA-E๐๐๐๒๒๘ เลขตัวถัง ๒๐๐SAA-F ๐๐๐๒๒๘	ชำรุด เสื่อมสภาพ (ขอจำหน่าย)	คงคลัง	
๔.๖	รถยนต์กระบะ TOYOTA HILUX REVO C-CAB ๔x๒ ๒.๔ J PLUS	๒ คัน	คันที่ ๑ เลขตัวถัง*MR๐CB๘CC๕๐๐๒๕๖๒๘๒(ทะเบียน ๐๗๓๖๕ ตราโล)	ใช้ได้	ว่าที่ ร.ต.อ.อำนาจ จันลา	
			คันที่ ๒ เลขตัวถัง*MR๐CB๘CC๕๐๐๒๕๖๕๖๒(ทะเบียน ๐๗๓๖๖ ตราโล)	ใช้ได้	ด.ต.ธรรมศรณ์ปกรณ์ เวสสันดร	
๔.๗	รถจักรยานยนต์(วิบาก) ขนาดไม่เกิน ๑๔๐ ซีซี	๒ คัน	๘ กพ ๖๖๕๔ กรุงเทพมหานคร MHLX๑๕๐GGJPO๑๕๒๒	ใช้ได้	ว่าที่ ร.ต.ท.นรินทร์ ประดับจันทร์	
			๘ กพ ๖๕๐๖ กรุงเทพมหานคร MHLX๑๕๐GGJPO๑๕๑๔	ใช้ได้	ด.ต.บุญธรรม เทง	

(ภาพประกอบ)

การดูแลรักษา และซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ที่ใช้ในราชการ

ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑
รถยนต์แก๊งเข้าสายตรวจ จำนวน 4 คัน

ดำเนินการตรวจเช็ค
ระยะการใช้งาน
ตามวงรอบอยู่เป็นประจำ

รถยนต์แก๊งเข้าสายตรวจ + เลขไมล์ ของ ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑
ชื่อ TOYOTA COROLLA รุ่น ALTIS 1.6 ปี 2020
ทะเบียน 1ขท 1758 กทม.
หมายเลขเครื่อง 1ZR-X713269
หมายเลขตัวถัง MR2BK3BE00011599



คัน 1
1ขท1758 กท

รถยนต์แก๊งเข้าสายตรวจ + เลขไมล์ ของ ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑
ชื่อ TOYOTA COROLLA รุ่น ALTIS 1.6 ปี 2020
ทะเบียน 4ขท 1705 กทม.
หมายเลขเครื่อง 1ZRK701331
หมายเลขตัวถัง MR2BK3BE30008115



คัน 2
4ขท1705 กท

รถยนต์แก๊งเข้าสายตรวจ + เลขไมล์ ของ ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑
ชื่อ TOYOTA COROLLA รุ่น ALTIS 1.6 ปี 2020
ทะเบียน 4ขท 1076 กทม.
หมายเลขเครื่อง 1ZR955996
หมายเลขตัวถัง MR2BK3BE00022321



คัน 3
4ขท1076 กท

รถยนต์แก๊งเข้าสายตรวจ + เลขไมล์ ของ ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑
ชื่อ TOYOTA COROLLA รุ่น ALTIS 1.6 ปี 2018
ทะเบียน 8กท 6068 กทม.
หมายเลขเครื่อง 1ZR9529650
หมายเลขตัวถัง MR053REH504590633



คัน 4
8กท6068 กท



ส.ทท.๓ กก.๒ ปก.ทท.๑
ทะเบียนรถ ไล้-07365 กท / ทะเบียนรถ ไล้-07366
(ซ่อมบำรุงรักษา)

TOYOTA TOYOTA SALES & SERVICE (THAILAND) CO., LTD. บริษัท โตโยต้ามอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด 100 หมู่ 10 ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ โทร. 0-2624-4000 โทรสาร 0-2624-4001 โทรสาร 0-2624-4002 โทรสาร 0-2624-4003 โทรสาร 0-2624-4004 โทรสาร 0-2624-4005 โทรสาร 0-2624-4006 โทรสาร 0-2624-4007 โทรสาร 0-2624-4008 โทรสาร 0-2624-4009 โทรสาร 0-2624-4010		โทรสาร 0-2624-4011 โทรสาร 0-2624-4012 โทรสาร 0-2624-4013 โทรสาร 0-2624-4014 โทรสาร 0-2624-4015 โทรสาร 0-2624-4016 โทรสาร 0-2624-4017 โทรสาร 0-2624-4018 โทรสาร 0-2624-4019 โทรสาร 0-2624-4020	
TOYOTA TOYOTA SALES & SERVICE (THAILAND) CO., LTD. บริษัท โตโยต้ามอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด 100 หมู่ 10 ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ โทร. 0-2624-4000 โทรสาร 0-2624-4001 โทรสาร 0-2624-4002 โทรสาร 0-2624-4003 โทรสาร 0-2624-4004 โทรสาร 0-2624-4005 โทรสาร 0-2624-4006 โทรสาร 0-2624-4007 โทรสาร 0-2624-4008 โทรสาร 0-2624-4009 โทรสาร 0-2624-4010 โทรสาร 0-2624-4011 โทรสาร 0-2624-4012 โทรสาร 0-2624-4013 โทรสาร 0-2624-4014 โทรสาร 0-2624-4015 โทรสาร 0-2624-4016 โทรสาร 0-2624-4017 โทรสาร 0-2624-4018 โทรสาร 0-2624-4019 โทรสาร 0-2624-4020		TOYOTA TOYOTA SALES & SERVICE (THAILAND) CO., LTD. บริษัท โตโยต้ามอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด 100 หมู่ 10 ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ โทร. 0-2624-4000 โทรสาร 0-2624-4001 โทรสาร 0-2624-4002 โทรสาร 0-2624-4003 โทรสาร 0-2624-4004 โทรสาร 0-2624-4005 โทรสาร 0-2624-4006 โทรสาร 0-2624-4007 โทรสาร 0-2624-4008 โทรสาร 0-2624-4009 โทรสาร 0-2624-4010 โทรสาร 0-2624-4011 โทรสาร 0-2624-4012 โทรสาร 0-2624-4013 โทรสาร 0-2624-4014 โทรสาร 0-2624-4015 โทรสาร 0-2624-4016 โทรสาร 0-2624-4017 โทรสาร 0-2624-4018 โทรสาร 0-2624-4019 โทรสาร 0-2624-4020	



๓) แนวทางการเบิกจ่ายพัสดุ

๑. การเบิกพัสดุ ในการควบคุมการใช้พัสดุนั้น อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ให้หัวหน้างานเป็นผู้เบิก

๒. การจ่ายพัสดุ

๒.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องตรวจสอบใบเบิกพัสดุว่าได้รับอนุมัติส่งจ่ายจากหัวหน้าหน่วยพัสดุ แล้วให้จ่ายพัสดุตามรายการในใบเบิก และลงเลขที่เอกสารในใบเบิกพัสดุ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการลงบัญชีจ่าย พัสดุต่อไป

๒.๒ หัวหน้าหน่วยพัสดุเป็นผู้ส่งจ่าย โดยพิจารณาว่าผู้เบิกใช้โดยประหยัด คຸ້ມคຸ້ມเหมาะสมหรือไม่

๓. ขั้นตอนและวิธีการลงบัญชีพัสดุ

๓.๑ จัดทำบัญชีพัสดุ ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยแยกประเภทของพัสดุตามที่ กำหนดในหนังสือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ เช่น พัสดุสำนักงาน พัสดुकอมพิวเตอร์ พัสดูกานบ้าน งานครัว เป็นต้น และแกรนิตของพัสดุ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษปก เป็นต้น บันทึกรับพัสดุในระบบคลังพัสดุ ได้แก่ วัน เดือน ปี ที่ได้รับพัสดุ ชื่อผู้ขาย แชนที่เอกสาร ราคาต่อหน่วย (ราคา รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) และจำนวนพัสดุที่รับ

๓.๒ เมื่อได้รับพัสดุและหลักฐานการรับพัสดุแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดอกมาที่รับ เอาที่ รับเอกสารให้เรียงลำดับตามวันเวลาที่ได้รับ เป็นลำดับไปตามลำดับแยกเป็นปีงบประมาณ เพื่อเป็นเลขที่อ้างอิงใน การบันทึกบัญชีพัสดุ หรืออาจอ้างอิงเลขที่ใบส่งของผู้ขายก็ได้

๓.๓ เมื่อจ่ายพัสดุแล้ว ให้บันทึกจ่ายพัสดุในบัญชีพัสดุ และระบบคลังพัสดุ ตามรายการ ในใบเบิกได้แก่ วัน เดือนปี ที่จ่ายพัสดุ ชื่อผู้เบิก และจำนวนที่จ่าย เพื่อสะดวกในการค้นหาและตรวจสอบได้และเพื่อให้ทราบว่รายการนี้ได้อิงบัญชีแล้ว

๓.๔ ทุกสิ้นปีงบประมาณให้ทำการตรวจสอบพัสดุประจำปี และรายงานพัสดुकงเหลือ โดยสรุปและรายงานพัสดुकงเหลือ โดยสรุปรายการรับ-จ่ายพัสดุกงเหลือ และมูลค่าของพัสดुकงเหลือในแต่ละรายการเพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่บัญชีของหน่วยงานตรวจสอบ และดำเนินการปรับปรุงบัญชีพัสดुकงคลัง

๔) ข้อควรทราบเกี่ยวกับบัญชีพัสดุ

๑. บัญชีพัสดุให้จัดทำแต่ละปีงบประมาณ เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ให้ขึ้นแผ่นใหม่ทุกครั้งหากมีพัสดुकงเหลือให้ยกยอดคงเหลือเป็นยอดยกมา

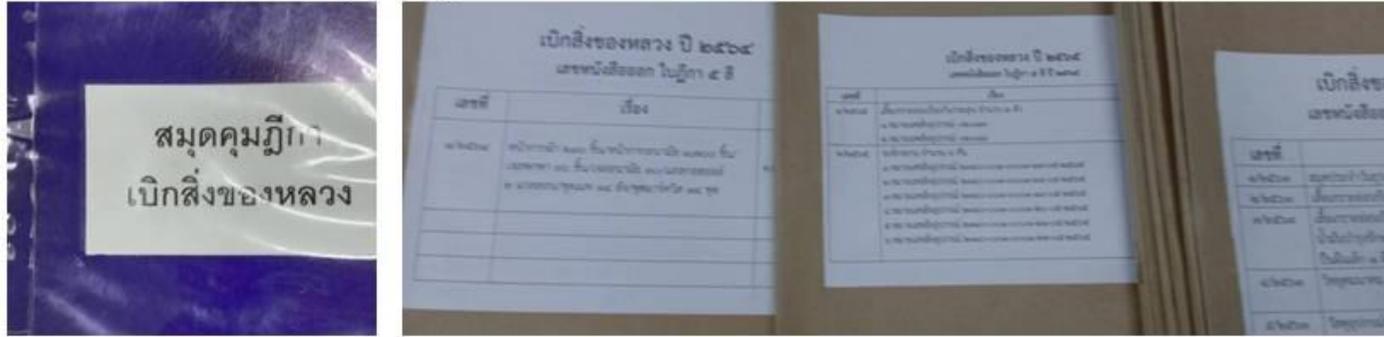
๒. บัญชีพัสดุแต่ละบัญชี (แต่ละแผ่น) ให้ควบคุมพัสดุ ๑ รายการ

๓. การลงบัญชีพัสดุ ให้ลงทุกครั้งที่มีการรับหรือจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ข้อ ๒๐๔ -๒๐๕

๔. ราคาต่อหน่วยจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๕. การลงบัญชีพัสดุ จะต้องกระทำด้วยความละเอียดรอบคอบจำเป็นต้อง รวดเร็ว ทันเวลาเพื่อให้ยอดพัสดुकงเหลือถูกต้องตามจริงปี

สมุดคู่มือฯ เพื่อเบิกทรัพย์สินของทางราชการ



สมุดคู่มือย่อยของครุภัณฑ์แยกตามประเภท



สมุดคู่มือสิ่งสิ้นเปลืองต่างๆ



สมุดคู่มือครุภัณฑ์ (ที่ไม่มีเลขที่วัสดุ)

