

การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ  
ของบริจาค และแนวทางการนำไปปฏิบัติ



สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑  
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘





สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑  
ประกาศเรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง  
และแนวทางการนำไปปฏิบัติของสถานีตำรวจท่องเที่ยว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ มีความมุ่งมั่นในการบริหารและจัดการจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ เพื่อให้มีการจัดเก็บ การเบิกจ่าย นำไปใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ในการนี้ จึงได้กำหนดจัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาดสำหรับให้เจ้าหน้าที่ตำรวจถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

"สถานีตำรวจ" หมายความว่า สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

"พัสดุ" หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ของสถานีตำรวจที่มีไว้เพื่อใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

"ของบริจาด" หมายความว่า เงินหรือพัสดุที่มีผู้มอบให้แก่สถานีตำรวจเพื่อใช้ในกิจการ ของสถานีตำรวจโดยระบுவัตถุประสงค์ไว้ชัดเจน

"วัสดุ" หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่นาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น

"ครุภัณฑ์" หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไประยะเวลาอันสั้น

"ผู้ให้ยืม" หมายความว่า สถานีตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ

"ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม" หมายความว่า ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม

"ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม" หมายความว่า หัวหน้าสถานีผู้ให้ยืม หรือหัวหน้างานพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่หัวหน้าสถานีผู้ให้ยืมมอบหมาย

"ของกลาง" หมายความว่า วัตถุใด ๆ หรือทรัพย์สิน หรือหัวหน้างานพัสดุ ซึ่งตกมาอยู่ในความคุ้มครองของเจ้าพนักงาน โดยอำนาจของกฎหมายหรือโดยหน้าที่ในทางราชการ และได้ยึดไว้เป็นของ กลางเพื่อพิสูจน์ในทางคดี หรือเพื่อจัดการอย่างอื่นตามหน้าที่ราชการ

ข้อ ๒ นอกเหนือจากการยึดวัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ (มีกฎหมายหรือระเบียบส่วนใดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่กำหนด เรื่องแนวทางยืมคืนของกลาง การเก็บสำนวนคดี หรือไม่ให้ใส่ประกอบด้วย ให้บุคลากรในสถานีตำรวจท่องเที่ยวถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การยืมพัสดุหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใด ๆ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยผู้ให้ยืมต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของรัฐประกอบ การให้ยืมด้วย

๒. ผู้ให้ยืมต้องจัดให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์ม ที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดทุกครั้ง

๓ ผู้ให้ยืมต้องกำหนดระยะเวลาส่งคืนพัสดุโดยปกติพึงกำหนดให้สอดคล้องกับเหตุผล ความจำเป็นในการใช้พัสดุที่ยืมนั้น ทั้งนี้ ระยะเวลาการยืมสูงสุดสำหรับการยืมแต่ละคราวไม่ควรเกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ยืมหรือระยะเวลาที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด แต่หากมีความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลา การยืมต่อไปได้ โดยดำเนินการให้มีหลักฐานการยืมที่ครอบคลุมระยะเวลาที่ยืมที่ขยายออกไป โดยนำข้อ ๒ มาใช้ โดยอนุโลม

๔. กรณี พักยืมเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการ แก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๕. เมื่อครบกำหนดยืม หากผู้ยืมยังไม่ส่งคืนพัสดุที่ยืมไป ให้ผู้ให้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ยืมติดตามทวงพัสดุที่ผู้ยืมไปคืนภายใน ๕ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ข้อ ๓ แนวทางการจัดเก็บของกลางให้ดำเนินการจัดเก็บของกลางตามระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๑๕ เรื่องการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยให้มีตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจท้องที่เกี่ยวเพื่อให้ความพร้อมต่อการใช้งานใน ภารกิจประจำวันมีการตรวจสอบความพร้อมก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน

ข้อ ๔ นอกจากการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ให้สถานีตำรวจท้องที่เกี่ยว (หรือตำแหน่งที่มีหน้าที่ในการ ตรวจสอบ) ตรวจสอบวัสดุและบัญชีวัสดุเป็นประจำทุกเดือนรวมถึงเช็คสภาพดูแลรักษาให้วัสดุนั้นพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลาและรายงานให้หัวหน้าสถานีทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุ

ข้อ ๕ การรับของบริจาคให้บุคลากรในสถานีตำรวจท้องที่เกี่ยวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยืม การเก็บรักษา และการตรวจสอบ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตาม ประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๖ สถานีตำรวจท้องที่เกี่ยวมีอำนาจหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

พันตำรวจโท 

( ทัชปภณ นาราพงษ์สร )

สารวัตรสถานีตำรวจท้องที่เกี่ยว ๓ กองกำกับการ ๒  
กองบังคับการตำรวจท้องที่เกี่ยว ๑

## กำหนดแนวทางการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด

ทรัพย์สินของราชการ หมายถึง พัสดุ ที่อยู่ในความครอบครองดูแลของส่วนราชการหรือหน่วยงาน นั้นๆ และต้องมีการบริหารพัสดุ ตามมาตรา ๑๑๓ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

พัสดุ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ของสถานีดำรงจท่งเทียว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการ ดำรงจท่งเทียว ๑ ที่มีไว้เพื่อใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

วัสดุ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ ยืนนานสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณที่สำนักรงบประมาณกำหนด

ครุภัณฑ์ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืน นาน ไม่ สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณที่สำนักรงบประมาณกำหนด ได้แก่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, ครุภัณฑ์สำนักรงงาน, ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง, ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่, ครุภัณฑ์การเกษตร, ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว, ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์, ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์, ครุภัณฑ์ก่อสร้าง, ครุภัณฑ์การศึกษา, ครุภัณฑ์โรงงาน, ครุภัณฑ์สำรวจ, ครุภัณฑ์กีฬา, ครุภัณฑ์สนาม, ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์, ครุภัณฑ์อาวุธ ลิขทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน เช่น Software เป็นต้น

การบริหารพัสดุ หมายถึง ความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การ บำรุงรักษา และการจำหน่าย

### ๑) การจำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ

ทรัพย์สินของราชการ จำแนกได้ ๕ ประเภท ดังนี้

- ๑.๑ ที่ดิน
- ๑.๒ อาคาร
- ๑.๓ ครุภัณฑ์
- ๑.๔ สิทธิทรัพย์สินก่อสร้างพื้นฐาน
- ๑.๕ สิทธิทรัพย์สินไม่มีตัวตน

### ๒) แนวทางการควบคุม กำกับ ดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการ และของบริจาด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ บัญญัติ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้ และการ บริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด” และมาตรา ๓๒๓ บัญญัติว่า “การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การ บำรุงรักษา และการจำหน่าย พัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

แนวทางการปฏิบัติ  
การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ



### การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย

พัสดุของส่วนราชการไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้อยู่ในความควบคุม การควบคุมเป็นส่วนหนึ่งของวงจรกิจการบริหารงานพัสดุ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงจำนวนพัสดุที่หน่วยงานมีไว้ในราชการ โดยการจัดทำบัญชีหรือทะเบียนจำแนกประเภท และรายการของพัสดุ พร้อมทั้งให้มีหลักฐานการรับจ่าย พักสตที่ได้บันทึกในบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบการตรวจสอบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลทางการบริหารเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน และป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน นอกจากนั้น

### การควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ

โดยเฉพาะครุภัณฑ์ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบ เช่น

**ครุภัณฑ์อาวุธ** การเก็บรักษา ตามระเบียบการเก็บรักษาของหน่วย ตามสายการบังคับบัญชาที่ถูกต้องและทันสมัยมีรายละเอียด ครอบคลุมในการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ในระเบียบอย่างถูกต้อง มีการปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด การเก็บอาวุธและเครื่องประกอบ แยกเก็บเป็นประเภท/ชนิด การจัดเก็บเรียบร้อย มอบความรับผิดชอบเป็นบุคคล การรักษาความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย ระเบียบ/คำสั่ง/ถูกต้อง ตู้เก็บมีสภาพมั่นคงแข็งแรง สะอาด เรียบร้อย คลังปิดประตูใส่กุญแจ เรียบร้อย สามารถตรวจสอบได้ง่าย มีการตรวจนับ ตรวจสอบปีน และ อุปกรณ์ในคลัง หยิบง่าย มีมาตรฐาน จัดห้องเก็บอาวุธให้มีความเหมาะสมกับการจัดวาง รวมถึง ออกแบบตู้เก็บปีน ให้สามารถทั้งปีนยาว และปีนพอสั้น มีโต๊ะเพื่อตรวจสอบอาวุธปีนก่อน และ หลังการเบิกใช้ ทุกกระบอก เพื่อบอกชนิด หมายเลขปีน หมายเลขไก และวันที่ประจำการ โดยปีนที่หายไปจากช่องวาง ก็จะได้รู้ว่า ผู้ใดเป็นผู้เบิกไปปฏิบัติหน้าที่ ทำให้สะดวกในการตรวจสอบยอดอาวุธปีนทั้งหมดว่า ถูกต้องตามบัญชี หรือไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบ ถูกต้อง ชัดเจน ทำการเบิกจ่าย การยืม การคืน การดูแลรักษาให้เป็นไปตามระเบียบเพื่อป้องกันการทุจริตนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

### ครุภัณฑ์ยานพาหนะ

ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่วนต่างๆ ให้ครอบคลุมจัดให้มีสถานที่เก็บโครงสร้างแข็งแรง อากาศถ่ายเทสะดวกมีแสงสว่างพอเหมาะลงทะเบียนคุมทรัพย์สินตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง กำหนด ลงข้อมูลในระบบ police ทำการเบิกจ่าย การยืม การคืน การดูแลรักษาให้เป็นไปตามระเบียบ เพื่อการป้องกันการทุจริต นำไปใช้ในประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

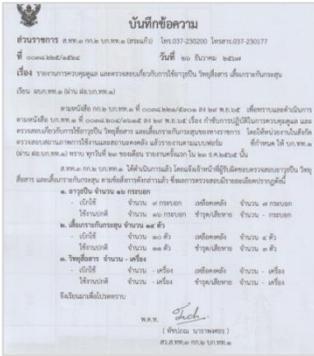
รายงานการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด  
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑  
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

หน่วยงาน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ	สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ ๑.อาวุธปืนที่เบิกจ่าย - คงคลังในราชการ ๒.ตรวจเช็คเชื้อเอราวัณ - คงคลังในราชการ ๓.รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน	   
การจัดการทรัพย์สินของบริจาด	สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับ การตำรวจท่องเที่ยว ๑	ไม่มีทรัพย์สินของบริจาด แต่อย่างใด

รายงานการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด  
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑  
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

หน่วยงาน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ																																																																																																																
การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ	สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ ๑.อาวุธปืนที่เบิกจ่าย - คงคลังในราชการ ๒.ตรวจเช็คเชื้อเกราะ - คงคลังในราชการ ๓.รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน	  <table border="1" data-bbox="1682 512 2078 794"><caption>รายงานผลการปฏิบัติในการตรวจสอบ ๑๓๓๖-๒๕๖๗๓</caption><thead><tr><th>ลำดับ</th><th>ตรวจสอบวันที่</th><th>ชื่อของทรัพย์สิน (ยี่ห้อ/รุ่น)</th><th>สถานะ</th><th>สถานที่</th><th>สถานะ</th><th>สถานะ</th><th>สถานะ</th><th>สถานะ</th><th>หมายเหตุ</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑</td><td>๒๕/๑๑/๒๕๖๗</td><td>ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑</td><td>พร้อมใช้</td><td>กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td></tr><tr><td>๒</td><td>๒๕/๑๑/๒๕๖๗</td><td>ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑</td><td>พร้อมใช้</td><td>กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td></tr><tr><td>๓</td><td>๒๕/๑๑/๒๕๖๗</td><td>ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑</td><td>พร้อมใช้</td><td>กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td></tr><tr><td>๔</td><td>๒๕/๑๑/๒๕๖๗</td><td>ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑</td><td>พร้อมใช้</td><td>กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td></tr><tr><td>๕</td><td>๒๕/๑๑/๒๕๖๗</td><td>ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑</td><td>พร้อมใช้</td><td>กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td></tr><tr><td>๖</td><td>๒๕/๑๑/๒๕๖๗</td><td>ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑</td><td>พร้อมใช้</td><td>กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td></tr></tbody></table> <table border="1" data-bbox="1682 815 2078 1102"><caption>รายงานผลการปฏิบัติในการตรวจสอบ ๑๓๓๖-๒๕๖๗๓</caption><thead><tr><th>ลำดับ</th><th>ชื่อทรัพย์สิน</th><th>ยี่ห้อ</th><th>สถานะ</th><th>สถานะ</th><th>สถานะ</th><th>หมายเหตุ</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑</td><td>ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td></tr><tr><td>๒</td><td>ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td></tr><tr><td>๓</td><td>ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td></tr><tr><td>๔</td><td>ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td></tr><tr><td>๕</td><td>ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td><td>พร้อมใช้</td></tr></tbody></table>	ลำดับ	ตรวจสอบวันที่	ชื่อของทรัพย์สิน (ยี่ห้อ/รุ่น)	สถานะ	สถานที่	สถานะ	สถานะ	สถานะ	สถานะ	หมายเหตุ	๑	๒๕/๑๑/๒๕๖๗	ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑	พร้อมใช้	กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	๒	๒๕/๑๑/๒๕๖๗	ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑	พร้อมใช้	กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	๓	๒๕/๑๑/๒๕๖๗	ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑	พร้อมใช้	กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	๔	๒๕/๑๑/๒๕๖๗	ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑	พร้อมใช้	กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	๕	๒๕/๑๑/๒๕๖๗	ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑	พร้อมใช้	กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	๖	๒๕/๑๑/๒๕๖๗	ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑	พร้อมใช้	กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	ลำดับ	ชื่อทรัพย์สิน	ยี่ห้อ	สถานะ	สถานะ	สถานะ	หมายเหตุ	๑	ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	๒	ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	๓	ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	๔	ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	๕	ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้
ลำดับ	ตรวจสอบวันที่	ชื่อของทรัพย์สิน (ยี่ห้อ/รุ่น)	สถานะ	สถานที่	สถานะ	สถานะ	สถานะ	สถานะ	หมายเหตุ																																																																																																									
๑	๒๕/๑๑/๒๕๖๗	ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑	พร้อมใช้	กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้																																																																																																									
๒	๒๕/๑๑/๒๕๖๗	ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑	พร้อมใช้	กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้																																																																																																									
๓	๒๕/๑๑/๒๕๖๗	ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑	พร้อมใช้	กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้																																																																																																									
๔	๒๕/๑๑/๒๕๖๗	ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑	พร้อมใช้	กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้																																																																																																									
๕	๒๕/๑๑/๒๕๖๗	ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑	พร้อมใช้	กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้																																																																																																									
๖	๒๕/๑๑/๒๕๖๗	ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑	พร้อมใช้	กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้																																																																																																									
ลำดับ	ชื่อทรัพย์สิน	ยี่ห้อ	สถานะ	สถานะ	สถานะ	หมายเหตุ																																																																																																												
๑	ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้																																																																																																												
๒	ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้																																																																																																												
๓	ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้																																																																																																												
๔	ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้																																																																																																												
๕	ปืนพกสั้น ๙ มม. ๑๙๑๑	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้	พร้อมใช้																																																																																																												
การจัดการทรัพย์สินของบริจาด	สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับ การตำรวจท่องเที่ยว ๑	ไม่มีทรัพย์สินของบริจาด แต่อย่างใด																																																																																																																

รายงานการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด  
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑  
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

หน่วยงาน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ																																																																																				
การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ	สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ ๑.อาวุธปืนที่เบิกจ่าย - คงคลังในราชการ ๒.ตรวจเช็คเชื้อเกราะ - คงคลังในราชการ ๓.รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน	  <table border="1" data-bbox="1697 555 2078 805"><caption>รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗</caption><thead><tr><th>ลำดับ</th><th>เรื่อง</th><th>วันที่</th><th>สถานที่</th><th>สถานะ</th><th>หมายเหตุ</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑</td><td>อาวุธปืน</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td></tr><tr><td>๒</td><td>อาวุธปืน</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td></tr><tr><td>๓</td><td>อาวุธปืน</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td></tr><tr><td>๔</td><td>อาวุธปืน</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td></tr><tr><td>๕</td><td>อาวุธปืน</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td></tr><tr><td>๖</td><td>อาวุธปืน</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td></tr></tbody></table> <table border="1" data-bbox="1697 821 2078 1109"><caption>รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗</caption><thead><tr><th>ลำดับ</th><th>เรื่อง</th><th>วันที่</th><th>สถานที่</th><th>สถานะ</th><th>หมายเหตุ</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑</td><td>อาวุธปืน</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td></tr><tr><td>๒</td><td>อาวุธปืน</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td></tr><tr><td>๓</td><td>อาวุธปืน</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td></tr><tr><td>๔</td><td>อาวุธปืน</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td></tr><tr><td>๕</td><td>อาวุธปืน</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td></tr><tr><td>๖</td><td>อาวุธปืน</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td><td>๒๕๖๗</td></tr></tbody></table>	ลำดับ	เรื่อง	วันที่	สถานที่	สถานะ	หมายเหตุ	๑	อาวุธปืน	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒	อาวุธปืน	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๓	อาวุธปืน	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๔	อาวุธปืน	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๕	อาวุธปืน	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๖	อาวุธปืน	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	ลำดับ	เรื่อง	วันที่	สถานที่	สถานะ	หมายเหตุ	๑	อาวุธปืน	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒	อาวุธปืน	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๓	อาวุธปืน	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๔	อาวุธปืน	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๕	อาวุธปืน	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๖	อาวุธปืน	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗
ลำดับ	เรื่อง	วันที่	สถานที่	สถานะ	หมายเหตุ																																																																																	
๑	อาวุธปืน	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗																																																																																	
๒	อาวุธปืน	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗																																																																																	
๓	อาวุธปืน	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗																																																																																	
๔	อาวุธปืน	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗																																																																																	
๕	อาวุธปืน	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗																																																																																	
๖	อาวุธปืน	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗																																																																																	
ลำดับ	เรื่อง	วันที่	สถานที่	สถานะ	หมายเหตุ																																																																																	
๑	อาวุธปืน	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗																																																																																	
๒	อาวุธปืน	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗																																																																																	
๓	อาวุธปืน	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗																																																																																	
๔	อาวุธปืน	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗																																																																																	
๕	อาวุธปืน	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗																																																																																	
๖	อาวุธปืน	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗																																																																																	
การจัดการทรัพย์สินของบริจาด	สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการ ตำรวจท่องเที่ยว ๑	ไม่มีทรัพย์สินของบริจาด แต่อย่างใด																																																																																				

รายงานการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด  
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑  
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

หน่วยงาน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ																																																																																											
การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ	สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ ๑.อาวุธปืนที่เบิกจ่าย - คงคลังในราชการ ๒.ตรวจเช็คเชื้อเกราะ - คงคลังในราชการ ๓.รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน	  <table border="1" data-bbox="1682 507 2078 799"><caption>รายงานผลการปฏิบัติงานในไตรมาสที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘</caption><thead><tr><th>ลำดับ</th><th>ประเภททรัพย์สิน</th><th>วันที่รับเข้า</th><th>มูลค่า</th><th>จำนวน</th><th>สถานะ</th><th>หมายเหตุ</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑</td><td>อาวุธปืน</td><td>๒๕/๑๒/๒๕๖๘</td><td>๑,๐๐๐</td><td>๑</td><td>คงคลัง</td><td>คงคลังในราชการ</td></tr><tr><td>๒</td><td>อาวุธปืน</td><td>๒๕/๑๒/๒๕๖๘</td><td>๑,๐๐๐</td><td>๑</td><td>คงคลัง</td><td>คงคลัง</td></tr><tr><td>๓</td><td>อาวุธปืน</td><td>๒๕/๑๒/๒๕๖๘</td><td>๑,๐๐๐</td><td>๑</td><td>คงคลัง</td><td>คงคลัง</td></tr><tr><td>๔</td><td>อาวุธปืน</td><td>๒๕/๑๒/๒๕๖๘</td><td>๑,๐๐๐</td><td>๑</td><td>คงคลัง</td><td>คงคลัง</td></tr><tr><td>๕</td><td>อาวุธปืน</td><td>๒๕/๑๒/๒๕๖๘</td><td>๑,๐๐๐</td><td>๑</td><td>คงคลัง</td><td>คงคลัง</td></tr><tr><td>๖</td><td>อาวุธปืน</td><td>๒๕/๑๒/๒๕๖๘</td><td>๑,๐๐๐</td><td>๑</td><td>คงคลัง</td><td>คงคลัง</td></tr></tbody></table> <table border="1" data-bbox="1682 815 2078 1102"><caption>รายงานผลการปฏิบัติงานในไตรมาสที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘</caption><thead><tr><th>ลำดับ</th><th>ประเภททรัพย์สิน</th><th>วันที่รับเข้า</th><th>มูลค่า</th><th>จำนวน</th><th>สถานะ</th><th>หมายเหตุ</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑</td><td>อาวุธปืน</td><td>๒๕/๑๒/๒๕๖๘</td><td>๑,๐๐๐</td><td>๑</td><td>คงคลัง</td><td>คงคลัง</td></tr><tr><td>๒</td><td>อาวุธปืน</td><td>๒๕/๑๒/๒๕๖๘</td><td>๑,๐๐๐</td><td>๑</td><td>คงคลัง</td><td>คงคลัง</td></tr><tr><td>๓</td><td>อาวุธปืน</td><td>๒๕/๑๒/๒๕๖๘</td><td>๑,๐๐๐</td><td>๑</td><td>คงคลัง</td><td>คงคลัง</td></tr><tr><td>๔</td><td>อาวุธปืน</td><td>๒๕/๑๒/๒๕๖๘</td><td>๑,๐๐๐</td><td>๑</td><td>คงคลัง</td><td>คงคลัง</td></tr><tr><td>๕</td><td>อาวุธปืน</td><td>๒๕/๑๒/๒๕๖๘</td><td>๑,๐๐๐</td><td>๑</td><td>คงคลัง</td><td>คงคลัง</td></tr></tbody></table>	ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	วันที่รับเข้า	มูลค่า	จำนวน	สถานะ	หมายเหตุ	๑	อาวุธปืน	๒๕/๑๒/๒๕๖๘	๑,๐๐๐	๑	คงคลัง	คงคลังในราชการ	๒	อาวุธปืน	๒๕/๑๒/๒๕๖๘	๑,๐๐๐	๑	คงคลัง	คงคลัง	๓	อาวุธปืน	๒๕/๑๒/๒๕๖๘	๑,๐๐๐	๑	คงคลัง	คงคลัง	๔	อาวุธปืน	๒๕/๑๒/๒๕๖๘	๑,๐๐๐	๑	คงคลัง	คงคลัง	๕	อาวุธปืน	๒๕/๑๒/๒๕๖๘	๑,๐๐๐	๑	คงคลัง	คงคลัง	๖	อาวุธปืน	๒๕/๑๒/๒๕๖๘	๑,๐๐๐	๑	คงคลัง	คงคลัง	ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	วันที่รับเข้า	มูลค่า	จำนวน	สถานะ	หมายเหตุ	๑	อาวุธปืน	๒๕/๑๒/๒๕๖๘	๑,๐๐๐	๑	คงคลัง	คงคลัง	๒	อาวุธปืน	๒๕/๑๒/๒๕๖๘	๑,๐๐๐	๑	คงคลัง	คงคลัง	๓	อาวุธปืน	๒๕/๑๒/๒๕๖๘	๑,๐๐๐	๑	คงคลัง	คงคลัง	๔	อาวุธปืน	๒๕/๑๒/๒๕๖๘	๑,๐๐๐	๑	คงคลัง	คงคลัง	๕	อาวุธปืน	๒๕/๑๒/๒๕๖๘	๑,๐๐๐	๑	คงคลัง	คงคลัง
ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	วันที่รับเข้า	มูลค่า	จำนวน	สถานะ	หมายเหตุ																																																																																							
๑	อาวุธปืน	๒๕/๑๒/๒๕๖๘	๑,๐๐๐	๑	คงคลัง	คงคลังในราชการ																																																																																							
๒	อาวุธปืน	๒๕/๑๒/๒๕๖๘	๑,๐๐๐	๑	คงคลัง	คงคลัง																																																																																							
๓	อาวุธปืน	๒๕/๑๒/๒๕๖๘	๑,๐๐๐	๑	คงคลัง	คงคลัง																																																																																							
๔	อาวุธปืน	๒๕/๑๒/๒๕๖๘	๑,๐๐๐	๑	คงคลัง	คงคลัง																																																																																							
๕	อาวุธปืน	๒๕/๑๒/๒๕๖๘	๑,๐๐๐	๑	คงคลัง	คงคลัง																																																																																							
๖	อาวุธปืน	๒๕/๑๒/๒๕๖๘	๑,๐๐๐	๑	คงคลัง	คงคลัง																																																																																							
ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	วันที่รับเข้า	มูลค่า	จำนวน	สถานะ	หมายเหตุ																																																																																							
๑	อาวุธปืน	๒๕/๑๒/๒๕๖๘	๑,๐๐๐	๑	คงคลัง	คงคลัง																																																																																							
๒	อาวุธปืน	๒๕/๑๒/๒๕๖๘	๑,๐๐๐	๑	คงคลัง	คงคลัง																																																																																							
๓	อาวุธปืน	๒๕/๑๒/๒๕๖๘	๑,๐๐๐	๑	คงคลัง	คงคลัง																																																																																							
๔	อาวุธปืน	๒๕/๑๒/๒๕๖๘	๑,๐๐๐	๑	คงคลัง	คงคลัง																																																																																							
๕	อาวุธปืน	๒๕/๑๒/๒๕๖๘	๑,๐๐๐	๑	คงคลัง	คงคลัง																																																																																							
การจัดการทรัพย์สินของบริจาด	สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับ การตำรวจท่องเที่ยว ๑	ไม่มีทรัพย์สินของบริจาด แต่อย่างใด																																																																																											

รายงานการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด  
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑  
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

หน่วยงาน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ																																																																																																		
การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ	สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ ๑.อาวุธปืนที่เบิกจ่าย - คงคลังในราชการ ๒.ตรวจเช็คเชื้อเกราะ - คงคลังในราชการ ๓.รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน	  <table border="1" data-bbox="1691 518 2083 774"><caption>รายงานผลการปฏิบัติงานในทรัพย์สินของ ๑.๓๖.๑.๓๖.๑</caption><thead><tr><th>ส.บ.</th><th>ประเภททรัพย์สิน</th><th>ชนิดทรัพย์สิน</th><th>สถานะ</th><th>สถานที่เก็บ</th><th>วันที่</th><th>หมายเหตุ</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑</td><td>อาวุธปืน</td><td>อาวุธปืนพกสั้น</td><td>๑๕</td><td>๑๕</td><td>๑๕</td><td>คงคลัง</td></tr><tr><td>๒</td><td>อาวุธปืน</td><td>อาวุธปืนพกสั้น</td><td>๑๕</td><td>๑๕</td><td>๑๕</td><td>คงคลัง</td></tr><tr><td>๓</td><td>อาวุธปืน</td><td>อาวุธปืนพกสั้น</td><td>๑๕</td><td>๑๕</td><td>๑๕</td><td>คงคลัง</td></tr><tr><td>๔</td><td>อาวุธปืน</td><td>อาวุธปืนพกสั้น</td><td>๑๕</td><td>๑๕</td><td>๑๕</td><td>คงคลัง</td></tr><tr><td>๕</td><td>อาวุธปืน</td><td>อาวุธปืนพกสั้น</td><td>๑๕</td><td>๑๕</td><td>๑๕</td><td>คงคลัง</td></tr><tr><td>๖</td><td>อาวุธปืน</td><td>อาวุธปืนพกสั้น</td><td>๑๕</td><td>๑๕</td><td>๑๕</td><td>คงคลัง</td></tr></tbody></table> <table border="1" data-bbox="1691 821 2083 1077"><caption>รายงานผลการปฏิบัติงานในทรัพย์สินของ ๑.๓๖.๑.๓๖.๑</caption><thead><tr><th>ส.บ.</th><th>ประเภททรัพย์สิน</th><th>ชนิดทรัพย์สิน</th><th>สถานะ</th><th>สถานที่เก็บ</th><th>วันที่</th><th>หมายเหตุ</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑</td><td>อาวุธปืน</td><td>อาวุธปืนพกสั้น</td><td>๑๕</td><td>๑๕</td><td>๑๕</td><td>คงคลัง</td></tr><tr><td>๒</td><td>อาวุธปืน</td><td>อาวุธปืนพกสั้น</td><td>๑๕</td><td>๑๕</td><td>๑๕</td><td>คงคลัง</td></tr><tr><td>๓</td><td>อาวุธปืน</td><td>อาวุธปืนพกสั้น</td><td>๑๕</td><td>๑๕</td><td>๑๕</td><td>คงคลัง</td></tr><tr><td>๔</td><td>อาวุธปืน</td><td>อาวุธปืนพกสั้น</td><td>๑๕</td><td>๑๕</td><td>๑๕</td><td>คงคลัง</td></tr><tr><td>๕</td><td>อาวุธปืน</td><td>อาวุธปืนพกสั้น</td><td>๑๕</td><td>๑๕</td><td>๑๕</td><td>คงคลัง</td></tr><tr><td>๖</td><td>อาวุธปืน</td><td>อาวุธปืนพกสั้น</td><td>๑๕</td><td>๑๕</td><td>๑๕</td><td>คงคลัง</td></tr></tbody></table>	ส.บ.	ประเภททรัพย์สิน	ชนิดทรัพย์สิน	สถานะ	สถานที่เก็บ	วันที่	หมายเหตุ	๑	อาวุธปืน	อาวุธปืนพกสั้น	๑๕	๑๕	๑๕	คงคลัง	๒	อาวุธปืน	อาวุธปืนพกสั้น	๑๕	๑๕	๑๕	คงคลัง	๓	อาวุธปืน	อาวุธปืนพกสั้น	๑๕	๑๕	๑๕	คงคลัง	๔	อาวุธปืน	อาวุธปืนพกสั้น	๑๕	๑๕	๑๕	คงคลัง	๕	อาวุธปืน	อาวุธปืนพกสั้น	๑๕	๑๕	๑๕	คงคลัง	๖	อาวุธปืน	อาวุธปืนพกสั้น	๑๕	๑๕	๑๕	คงคลัง	ส.บ.	ประเภททรัพย์สิน	ชนิดทรัพย์สิน	สถานะ	สถานที่เก็บ	วันที่	หมายเหตุ	๑	อาวุธปืน	อาวุธปืนพกสั้น	๑๕	๑๕	๑๕	คงคลัง	๒	อาวุธปืน	อาวุธปืนพกสั้น	๑๕	๑๕	๑๕	คงคลัง	๓	อาวุธปืน	อาวุธปืนพกสั้น	๑๕	๑๕	๑๕	คงคลัง	๔	อาวุธปืน	อาวุธปืนพกสั้น	๑๕	๑๕	๑๕	คงคลัง	๕	อาวุธปืน	อาวุธปืนพกสั้น	๑๕	๑๕	๑๕	คงคลัง	๖	อาวุธปืน	อาวุธปืนพกสั้น	๑๕	๑๕	๑๕	คงคลัง
ส.บ.	ประเภททรัพย์สิน	ชนิดทรัพย์สิน	สถานะ	สถานที่เก็บ	วันที่	หมายเหตุ																																																																																														
๑	อาวุธปืน	อาวุธปืนพกสั้น	๑๕	๑๕	๑๕	คงคลัง																																																																																														
๒	อาวุธปืน	อาวุธปืนพกสั้น	๑๕	๑๕	๑๕	คงคลัง																																																																																														
๓	อาวุธปืน	อาวุธปืนพกสั้น	๑๕	๑๕	๑๕	คงคลัง																																																																																														
๔	อาวุธปืน	อาวุธปืนพกสั้น	๑๕	๑๕	๑๕	คงคลัง																																																																																														
๕	อาวุธปืน	อาวุธปืนพกสั้น	๑๕	๑๕	๑๕	คงคลัง																																																																																														
๖	อาวุธปืน	อาวุธปืนพกสั้น	๑๕	๑๕	๑๕	คงคลัง																																																																																														
ส.บ.	ประเภททรัพย์สิน	ชนิดทรัพย์สิน	สถานะ	สถานที่เก็บ	วันที่	หมายเหตุ																																																																																														
๑	อาวุธปืน	อาวุธปืนพกสั้น	๑๕	๑๕	๑๕	คงคลัง																																																																																														
๒	อาวุธปืน	อาวุธปืนพกสั้น	๑๕	๑๕	๑๕	คงคลัง																																																																																														
๓	อาวุธปืน	อาวุธปืนพกสั้น	๑๕	๑๕	๑๕	คงคลัง																																																																																														
๔	อาวุธปืน	อาวุธปืนพกสั้น	๑๕	๑๕	๑๕	คงคลัง																																																																																														
๕	อาวุธปืน	อาวุธปืนพกสั้น	๑๕	๑๕	๑๕	คงคลัง																																																																																														
๖	อาวุธปืน	อาวุธปืนพกสั้น	๑๕	๑๕	๑๕	คงคลัง																																																																																														
การจัดการทรัพย์สินของบริจาด	สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับ การตำรวจท่องเที่ยว ๑	ไม่มีทรัพย์สินของบริจาด แต่อย่างใด																																																																																																		

รายงานการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค  
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑  
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

หน่วยงาน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ																																																																														
การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ	สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ ๑.อาวุธปืนที่เบิกจ่าย - คงคลังในราชการ ๒.ตรวจเช็คเชื้อเกราะ - คงคลังในราชการ ๓.รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน	  <table border="1" data-bbox="1671 512 2078 791"><caption>รายงานผลการปฏิบัติในเที่ยวบินของ ส.พ.บ. ๓.พ.บ.๓</caption><thead><tr><th>ส.บ.</th><th>นายทะเบียน</th><th>ชื่อ นายทะเบียน</th><th>ประเภท</th><th>สถานะ</th><th>หมายเหตุ</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑</td><td>นายทะเบียน</td><td>นายทะเบียน</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>๒</td><td>นายทะเบียน</td><td>นายทะเบียน</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>๓</td><td>นายทะเบียน</td><td>นายทะเบียน</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>๔</td><td>นายทะเบียน</td><td>นายทะเบียน</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>๕</td><td>นายทะเบียน</td><td>นายทะเบียน</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>๖</td><td>นายทะเบียน</td><td>นายทะเบียน</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr></tbody></table> <table border="1" data-bbox="1671 807 2078 1086"><caption>รายงานผลการปฏิบัติในเที่ยวบินของ ส.พ.บ. ๓.พ.บ.๓</caption><thead><tr><th>ส.บ.</th><th>นายทะเบียน</th><th>(สง.)</th><th>ประเภท</th><th>สถานะ</th><th>หมายเหตุ</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>๒</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>๓</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>๔</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>๕</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr></tbody></table>	ส.บ.	นายทะเบียน	ชื่อ นายทะเบียน	ประเภท	สถานะ	หมายเหตุ	๑	นายทะเบียน	นายทะเบียน	...	...	...	๒	นายทะเบียน	นายทะเบียน	...	...	...	๓	นายทะเบียน	นายทะเบียน	...	...	...	๔	นายทะเบียน	นายทะเบียน	...	...	...	๕	นายทะเบียน	นายทะเบียน	...	...	...	๖	นายทะเบียน	นายทะเบียน	...	...	...	ส.บ.	นายทะเบียน	(สง.)	ประเภท	สถานะ	หมายเหตุ	๑	...	...	...	...	...	๒	...	...	...	...	...	๓	...	...	...	...	...	๔	...	...	...	...	...	๕	...	...	...	...	...
ส.บ.	นายทะเบียน	ชื่อ นายทะเบียน	ประเภท	สถานะ	หมายเหตุ																																																																											
๑	นายทะเบียน	นายทะเบียน	...	...	...																																																																											
๒	นายทะเบียน	นายทะเบียน	...	...	...																																																																											
๓	นายทะเบียน	นายทะเบียน	...	...	...																																																																											
๔	นายทะเบียน	นายทะเบียน	...	...	...																																																																											
๕	นายทะเบียน	นายทะเบียน	...	...	...																																																																											
๖	นายทะเบียน	นายทะเบียน	...	...	...																																																																											
ส.บ.	นายทะเบียน	(สง.)	ประเภท	สถานะ	หมายเหตุ																																																																											
๑	...	...	...	...	...																																																																											
๒	...	...	...	...	...																																																																											
๓	...	...	...	...	...																																																																											
๔	...	...	...	...	...																																																																											
๕	...	...	...	...	...																																																																											
การจัดการทรัพย์สินของบริจาค	สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับ การตำรวจท่องเที่ยว ๑	ไม่มีทรัพย์สินของบริจาค แต่อย่างใด																																																																														





( ๑๔ )

รายงานการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค  
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑  
แบบรายงานการควบคุม ดูแลรักษา ประเภท ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ  
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



สำเนา  
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑ ( สรรแก้ว ) โทร.๐๓๗ - ๒๓๐๒๐๐ โทรสาร ๐๓๗ - ๒๓๐๑๗๗

ที่ ๐๐๓๘.๒๒๕/๑๒๖๗

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง กำชับการใช้รถยนต์ของทางราชการ

เรียน ผกก.๒ บก.ทท.๑

ตามหนังสือ บก.ทท.ที่ ๐๐๓๘.๒๐๔/๗๑๒๐ ลง ๑๘ ธ.ค.๖๖ ท้ายหนังสือ บข.ทท.ที่ ๐๐๓๘.๑๔๔/๔๑๔๔ ลง ๑๘ ธ.ค.๖๖ เรื่อง กำชับการใช้รถยนต์ของทางราชการ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกี่ยวกับการใช้งาน การเก็บรักษา ควบคุมดูแล การใช้รถ และน้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ของทางราชการที่อยู่ในการครอบครองแต่ละหน่วยงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้แต่ละหน่วยดำเนินการรายงานข้อมูลให้ บก.อก.บข.ทท. (ผ่าน ผอ.๔ บก.อก.บข.ทท.) ทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๖ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีควบคุมยานพาหนะที่ได้รับจัดสรร
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลยานพาหนะ
๓. จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของทางราชการให้ถูกต้อง ตามระเบียบ

สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. เมื่อใช้รถราชการให้ปฏิบัติตามกฎจราจรและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๕. ตรวจเช็คสภาพและการบำรุงรักษาตามระยะการใช้งานทุกๆ ๑๐,๐๐๐ กม. และเปลี่ยนยางรถยนต์เมื่อครบ ๕๐,๐๐๐ กม. หรือ ๒ ปี

ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามหนังสือดังกล่าวข้างต้นแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

( ทัชปณ นาราพงษ์ )

สว.ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑

## แบบรายงานการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ประเภท ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ

ส.พท.๓ กก.๒ บก.พท.๑

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ (ชนิด ยี่ห้อ แบบ ลักษณะ)	จำนวน	รหัส/หมายเลข/เลขทะเบียน		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			รหัสครุภัณฑ์	สภาพ		
<b>๔.ครุภัณฑ์ยานพาหนะ</b>						
๔.๑	รถจักรยาน ยี่ห้อ RICHTER MX๑๐๐ นำหนัก ๒๗.๕ กก. (ชื่อ) รถจักรยานใหม่ เบิกจาก กก.๒ บก.พท. (๓๐ มี.ค.๖๕) จำนวน ๖ คัน	๘ คัน				
๑	(จักรยาน คันที่ ๑) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๑๗-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๒	(จักรยาน คันที่ ๒) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๑๘-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๓	(จักรยาน คันที่ ๓) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๑๙-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	จ.นครนายก	
๔	(จักรยาน คันที่ ๔) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๒๐-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	จ.นครนายก	
๕	(จักรยาน คันที่ ๕) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๒๑-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๖	(จักรยาน คันที่ ๖) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๒๒-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๗	(จักรยาน คันที่ ๗) TREK XR๒COMP		-	ใช้ได้	คงคลัง	
๘	(จักรยาน คันที่ ๘) TREK XR๒COMP		-	ใช้ได้	ร.ต.ต.ศักดิ์ชาย มั่งมีผล	
๔.๒	รถยนต์ (รถเช่า)					
๑	รถยนต์เก๋ง (TOYOTA)	๔ คัน	คันที่ ๑ (ทะเบียน ๑ ขท ๑๗๕๘ กรุงเทพฯ) (123-01) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BE๐๐๐๑๑๕๙๙	ใช้ได้	ค.ต.พงศ์ศักดิ์ พันธุ์สุ	
			คันที่ ๒ (ทะเบียน ๔ ขค ๑๗๐๕ กรุงเทพฯ) (123-02) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BE๓๐๐๐๑๑๕๙๙	ใช้ได้	ร.ต.อนพดล สมนึก	
			คันที่ ๓ (ทะเบียน ๔ ขม ๑๐๗๖ กรุงเทพฯ) (123-03) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BEX๐๐๐๑๑๕๙๙	ใช้ได้	ร.ต.ต.สมยศ ดวงบุตร	
			คันที่ ๔ (ทะเบียน ๕ ขก ๔๔๙๑ กรุงเทพฯ) (123-05) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BE๒๐๐๑๑๕๙๙	ใช้ได้	พ.ต.ท.ทัชปถน นาราทงศธร (สารวัตร)	
๔.๓	รถ ATV	๑ คัน	รถ ATV ยี่ห้อ TUOKAI รุ่น TK๔๘๐๐E-๒ หมายเลขตัวรถ ZRE๑๗๑R-GEXGGT หมายเลขเครื่อง LWGSHWZ๑๐KA๐๐๐๑๒๗ หมายเลข S/N H5๒V๑๓MW OKOF๐๐๐๕	ชำรุด	ร.ต.ต.ศักดิ์ชาย มั่งมีผล	
๔.๔	รถยนต์กระบะ TOYOTA HILUX REVO C-CAB ๔x๒ ๒.๔ J PLUS	๒ คัน	คันที่๑ เลขตัวถัง*MR๐CB๘CC๕๐๐๒๖๖๒๘๒(ทะเบียน ๐๗๓๖๕ ตราโล)	ใช้ได้	ร.ต.อ.อำนาจ จันลา	
			คันที่๒ เลขตัวถัง*MR๐CB๘CC๕๐๐๒๖๖๕๙๖(ทะเบียน ๐๗๓๖๖ ตราโล)	ใช้ได้	ค.ต.ธรรมศักดิ์ เวสสันดร	
๔.๕	รถจักรยานยนต์ (วิบาก) ขนาดไม่เกิน ๑๕๐ ซีซี	๒ คัน	๘ กพ ๖๖๕๔ กรุงเทพมหานคร MH๔LX๑๕๐GGJPO๑๕๒๒	ใช้ได้	ร.ต.ท.นรินทร์ ประดับจันทร์	
			๘ กพ ๖๕๐๖ กรุงเทพมหานคร MH๔LX๑๕๐GGJPO๑๕๑๔	ใช้ได้	ค.ต.บุญธรรม เทง	
๔.๖	รถจักรยานยนต์สายตรวจ ยี่ห้อ TIGER ขนาด ๒๐๐ CC	๑ คัน	ทะเบียน มคก ๓๓๗ กท เลขเครื่อง ๒๐๐SAA-E ๐๐๐๒๒๕ เลขตัวถัง ๒๐๐SAA-F ๐๐๐๒๒๕	ชำรุด เสื่อมสภาพ (ขอจำหน่าย)	คงคลัง	
๔.๗	รถจักรยานยนต์สายตรวจ ยี่ห้อ TIGER ขนาด ๒๐๐ CC	๑ คัน	ทะเบียน มคก ๔๒๐ กท เลขเครื่อง-ตัวถัง ๒๐๐SAA-E๐๐๐๒๒๘ เลขตัวถัง ๒๐๐SAA-F ๐๐๐๒๒๘	ชำรุด เสื่อมสภาพ (ขอจำหน่าย)	คงคลัง	

( ๑๖ )

รายงานการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค  
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑  
แบบรายงานการควบคุม ดูแลรักษา ประเภท ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ  
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



## สำเนา

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส.ทท.๓ กก.๒.บก.ทท.๑ ( สระแก้ว ) โทร.๐๓๗ - ๒๓๐๒๐๐ โทรสาร ๐๓๗ - ๒๓๐๑๗๗

ที่ ๐๐๓๘.๒๒๕/๑๓๑๗

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานกำชับการใช้รถของทางราชการ

เรียน ผกก.๒ บก.ทท.๑

ตามหนังสือ บก.ทท.๑ ที่ ๐๐๓๘.๒๐๔/๒๑๔๔ ลง ๒๔ เม.ย.๒๕๖๔ เพื่อทราบและ  
ดำเนินการ ตามหนังสือ บข.ทท.ที่ ๐๐๓๘.๑๔๔/๘๘๔ ลง ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๔ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ  
เรื่องกำชับการใช้รถยนต์ของทางราชการ โดย ๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้ดูแลรับผิดชอบยานพาหนะ ๒. จัดทำ  
บันทึกการใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของทางราชการของเดือน เมษายน ๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์มใหม่ความ  
ละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑ ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่ง และจัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ และ  
รถจักรยานยนต์ ตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนดมายังท่าน  
จำนวน ๑ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

( ทัชปณ นาราพงษ์ธร )

สว.ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑



รายงานการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค  
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑  
แบบรายงานการควบคุม ดูแลรักษา ประเภท ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ  
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



สำเนา  
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑ ( สระแก้ว ) โทร.๐๓๗ - ๒๓๐๒๐๐ โทรสาร ๐๓๗ - ๒๓๐๑๗๗

ที่ ๐๐๓๘.๒๒๕/๑๕๒๖

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง กำชับการใช้รถยนต์ของทางราชการ

เรียน ผกก.๒ บก.ทท.๑

ตามหนังสือ บก.ทท.ที่ ๐๐๓๘.๒๐๔/๗๑๒๐ ลง ๑๘ ธ.ค.๖๒ ทำหนังสือ บข.ทท.ที่ ๐๐๓๘.๑๔๔/๔๑๔๙ ลง ๑๘ ธ.ค.๖๒ เรื่อง กำชับการใช้รถยนต์ของทางราชการ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกี่ยวกับการใช้งาน การเก็บรักษา ควบคุมดูแล การใช้รถ และน้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ของทางราชการที่อยู่ในการครอบครองแต่ละหน่วยงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้แต่ละหน่วยดำเนินการรายงานข้อมูลให้ บก.อก.บข.ทท. (ผ่าน ผอ.๔ บก.อก.บข.ทท.) ทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๒ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีควบคุมยานพาหนะที่ได้รับจัดสรร
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลยานพาหนะ
๓. จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของทางราชการให้ถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. เมื่อใช้รถราชการให้ปฏิบัติตามกฎจราจรและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๕. ตรวจเช็คสภาพและการบำรุงรักษาตามระยะการใช้งานทุกๆ ๑๐,๐๐๐ กม. และเปลี่ยนยางรถยนต์เมื่อครบ ๕๐,๐๐๐ กม. หรือ ๒ ปี

ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามหนังสือดังกล่าวข้างต้นแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

( ทัชปภณ นาราพงษ์สร )

สว.ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑

## แบบรายงานการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ประเภท ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ

ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ (ชนิด ยี่ห้อ แบบ ลักษณะ)	จำนวน	รหัส/หมายเลข/เลขทะเบียน		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			รหัสครุภัณฑ์	สภาพ		
<b>๔.ครุภัณฑ์ยานพาหนะ</b>						
๔.๑	รถจักรยาน ยี่ห้อ RICHTER MX๑๐๐ น้ำหนัก ๒๗.๕ กก. (ชื่อ) รถจักรยานใหม่ เบิกจาก กก.๒ บก.ทท. (๓๐ มี.ค.๖๕) จำนวน ๖ คัน	๘ คัน				
๑	(จักรยาน คันที่ ๑) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๑๗-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๒	(จักรยาน คันที่ ๒) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๑๘-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๓	(จักรยาน คันที่ ๓) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๑๙-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	จ.นครนายก	
๔	(จักรยาน คันที่ ๔) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๒๐-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	จ.นครนายก	
๕	(จักรยาน คันที่ ๕) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๒๑-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๖	(จักรยาน คันที่ ๖) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๒๒-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๗	(จักรยาน คันที่ ๗) TREK XR๒COMP		-	ใช้ได้	คงคลัง	
๘	(จักรยาน คันที่ ๘) TREK XR๒COMP		-	ใช้ได้	ร.ต.ต.ศักดิ์ชาย มั่งมีผล	
๔.๒	รถยนต์ (รถเช่า)					
๑	รถยนต์เก๋ง (TOYOTA)	๔ คัน				
			คันที่ ๑ (ทะเบียน ๑ ขท ๑๗๕๘ กรุงเทพมหานคร) (123-01) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BE๐๐๐๑๑๑๕๙๙	ใช้ได้	ด.ต.พงศศักดิ์ พันธุ์สุ	
			คันที่ ๒ (ทะเบียน ๔ ขค ๑๗๐๕ กรุงเทพมหานคร) (123-02) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BE๓๐๐๐๐๘๑๑๕	ใช้ได้	ร.ต.อ.นพดล สมนึก	
			คันที่ ๓ (ทะเบียน ๔ ขม ๑๐๗๖ กรุงเทพมหานคร) (123-03) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BEX๐๐๐๒๒๓๒๑	ใช้ได้	ร.ต.ต.สมยศ ดวงบุตร	
			คันที่ ๔ (ทะเบียน ๕ ขก ๔๔๙๑ กรุงเทพมหานคร) (123-05) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BE๒๐๐๒๒๙๔๔๒	ใช้ได้	พ.ต.ท.ทัชปถมน นาราพงศ์ธร (สารวัตร)	
๔.๓	รถ ATV	๑ คัน	รถ ATV ยี่ห้อ TUOKAI รุ่น TKA๘๐๐E-๒ หมายเลขตัวถัง ZRE๑๗๑R-GEXGGT หมายเลขเครื่อง LWGSHWZ๑๐KA๐๐๐๒๗ หมายเลข S/N H5๒V๙๓MW OKOF๐๐๐๕	ชำรุด	ร.ต.ต.ศักดิ์ชาย มั่งมีผล	
๔.๔	รถยนต์กระบะ TOYOTA HILUX REVO C-CAB ๔x๒ ๒.๔ J PLUS	๒ คัน	คันที่ ๑ เลขตัวถัง*MR๐CB๘CC๕๐๐๒๙๖๒๘๒(ทะเบียน ๐๗๓๖๕ ตราโล)	ใช้ได้	ร.ต.อ.อำนาจ จันลา	
			คันที่ ๒ เลขตัวถัง*MR๐CB๘CC๕๐๐๒๙๖๕๙๖(ทะเบียน ๐๗๓๖๖ ตราโล)	ใช้ได้	ด.ต.ธรรมศม์ปกรณ์ เวสสันดร	
๔.๕	รถจักรยานยนต์ (วิบาก) ขนาดไม่เกิน ๑๔๐ ซีซี	๒ คัน	๘ กท ๖๖๕๔ กรุงเทพมหานคร MH๔LX๑๕๐GGJ๐๑๕๒๒	ใช้ได้	ร.ต.ท.นรินทร์ ประดับจันทร์	
			๘ กท ๖๕๐๖ กรุงเทพมหานคร MH๔LX๑๕๐GGJ๐๑๕๑๔	ใช้ได้	ด.ต.คงศักดิ์ สว่างวงษ์	
๔.๖	รถจักรยานยนต์สายตรวจ ยี่ห้อ TIGER ขนาด ๒๐๐ CC	๑ คัน	ทะเบียน มกท ๓๓๗ กท เลขเครื่อง ๒๐๐SAA-E ๐๐๒๒๕ เลขตัวถัง ๒๐๐SAA-F ๐๐๒๒๕	ชำรุด เสื่อมสภาพ (ขอจำหน่าย)	คงคลัง	
๔.๗	รถจักรยานยนต์สายตรวจ ยี่ห้อ TIGER ขนาด ๒๐๐ CC	๑ คัน	ทะเบียน มกท ๔๒๐ กท เลขเครื่อง-ตัวถัง ๒๐๐SAA-E๐๐๒๒๘ เลขตัวถัง ๒๐๐SAA-F ๐๐๒๒๘	ชำรุด เสื่อมสภาพ (ขอจำหน่าย)	คงคลัง	

รายงานการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค  
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑  
แบบรายงานการควบคุม ดูแลรักษา ประเภท ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ  
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



## สำเนา

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑ ( สระแก้ว ) โทร.๐๓๗ - ๒๓๐๒๐๐ โทรสาร ๐๓๗ - ๒๓๐๑๗๗

ที่ ๐๐๓๘.๒๒๕/๑๐

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานกำชับการใช้รถของทางราชการ

เรียน ผกก.๒ บก.ทท.๑

ตามหนังสือ บก.ทท.๑ ที่ ๐๐๓๘.๒๐๔/๒๑๔๔ ลง ๒๔ เม.ย.๒๕๖๔ เพื่อทราบและ  
ดำเนินการ ตามหนังสือ บข.ทท.ที่ ๐๐๓๘.๑๔๔/๘๘๔ ลง ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๔ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ  
เรื่องกำชับการใช้รถยนต์ของทางราชการ โดย ๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้ดูแลรับผิดชอบยานพาหนะ ๒. จัดทำ  
บันทึกการใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของทางราชการของเดือน เมษายน ๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์มใหม่ความ  
ละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑ ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่ง และจัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ และ  
รถจักรยานยนต์ ตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนดมาอย่างท่าน  
จำนวน ๑ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

( ทักษปภณ นาราพงษ์ศร )

สว.ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑

## แบบรายงานการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ประเภท ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ

ส.ท.ท.๓ ก.ก.๒ ป.ก.ท.๑

๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ (ชนิด ยี่ห้อ แบบ ลักษณะ)	จำนวน	รหัส/หมายเลข/เลขทะเบียน		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			รหัสครุภัณฑ์	สภาพ		
<b>๔.ครุภัณฑ์ยานพาหนะ</b>						
๔.๑	รถจักรยาน ยี่ห้อ RICHTER MX๑๐๐ นำหนัก ๒๗.๕ กก. (ชื่อ) รถจักรยานใหม่ เบิกจาก ก.ก.๒ ป.ก.ท. (๓๐ มี.ค.๖๕) จำนวน ๖ คัน	๘ คัน				
๑	(จักรยาน คันที่ ๑) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๑๗-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๒	(จักรยาน คันที่ ๒) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๑๘-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๓	(จักรยาน คันที่ ๓) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๑๙-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	จ.นครนายก	
๔	(จักรยาน คันที่ ๔) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๒๐-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	จ.นครนายก	
๕	(จักรยาน คันที่ ๕) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๒๑-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๖	(จักรยาน คันที่ ๖) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๒๒-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๗	(จักรยาน คันที่ ๗) TREK XR๒COMP		-	ใช้ได้	คงคลัง	
๘	(จักรยาน คันที่ ๘) TREK XR๒COMP		-	ใช้ได้	ร.ต.ต.ศักดิ์ชาย มั่งมีผล	
๔.๒	รถยนต์ (รถเช่า)					
๑	รถยนต์เก๋ง (TOYOTA)	๔ คัน	คันที่ ๑ (ทะเบียน ๑ ขท ๑๗๕๘ กรุงเทพฯ) (123-01) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BE๐๐๐๑๑๑๕๕๙๙	ใช้ได้	ด.ต.พงศ์ศักดิ์ พันธุ์สุ	
			คันที่ ๒ (ทะเบียน ๔ ขค ๑๗๐๕ กรุงเทพฯ) (123-02) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BE๓๐๐๐๑๑๑๑๕๕	ใช้ได้	ร.ต.อ.นพดล สมนึก	
			คันที่ ๓ (ทะเบียน ๔ ขค ๑๗๐๖ กรุงเทพฯ) (123-03) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BEX๐๐๐๑๑๑๑๑๕๕	ใช้ได้	ร.ต.ต.สมยศ ดวงบุตร	
			คันที่ ๔ (ทะเบียน ๕ ขก ๔๕๙๑ กรุงเทพฯ) (123-05) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BE๒๐๐๑๑๑๑๑๕๕๒	ใช้ได้	พ.ต.ท.ทัชภรณ์ นาราพงษ์ (สารวัตร)	
๔.๓	รถ ATV	๑ คัน	รถ ATV ยี่ห้อ TUOKAI รุ่น TKA๘๐๐E-๒ หมายเลขตัวรถ ZRE๑๗๑R-GEXGGT หมายเลขเครื่อง LWGSHWZ๑๐KA๐๐๐๑๑๑๑๑๕๕	ชำรุด	ร.ต.ต.ศักดิ์ชาย มั่งมีผล	
๔.๔	รถยนต์กระบะ TOYOTA HILUX REVO C-CAB ๔x๒ ๒.๔ J PLUS	๒ คัน	คันที่๑ เลขตัวถัง*MR๐CB๘CC๕๐๐๒๕๖๕๙๖(ทะเบียน ๐๗๓๖๕ ตราโล)	ใช้ได้	ร.ต.อ.อำนาจ จันลา	
			คันที่๒ เลขตัวถัง*MR๐CB๘CC๕๐๐๒๕๖๕๙๖(ทะเบียน ๐๗๓๖๖ ตราโล)	ใช้ได้	ด.ต.ธรรมศรปกรณ์ เวสสันดร	
๔.๕	รถจักรยานยนต์ (วิบาก) ขนาดไม่เกิน ๑๔๐ ซีซี	๒ คัน	๘ กท ๖๖๕๔ กรุงเทพมหานคร MH๔LX๑๕๐GGJPO๑๕๒๒	ใช้ได้	ร.ต.ท.นรินทร์ ประดับจันทร์	
			๘ กท ๖๕๐๖ กรุงเทพมหานคร MH๔LX๑๕๐GGJPO๑๕๑๔	ใช้ได้	ด.ต.คงศักดิ์ สว่างวงษ์	
๔.๖	รถจักรยานยนต์สายตรวจ ยี่ห้อ TIGER ขนาด ๒๐๐ CC	๑ คัน	ทะเบียน มคก ๓๓๗ กท เลขเครื่อง ๒๐๐SAA-E ๐๐๐๒๒๕ เลขตัวถัง ๒๐๐SAA-F ๐๐๐๒๒๕	ชำรุด เสื่อมสภาพ (ขอจำหน่าย)	คงคลัง	
๔.๗	รถจักรยานยนต์สายตรวจ ยี่ห้อ TIGER ขนาด ๒๐๐ CC	๑ คัน	ทะเบียน มคก ๔๒๐ กท เลขเครื่อง-ตัวถัง ๒๐๐SAA-E๐๐๐๒๒๕ เลขตัวถัง ๒๐๐SAA-F ๐๐๐๒๒๕	ชำรุด เสื่อมสภาพ (ขอจำหน่าย)	คงคลัง	

รายงานการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค  
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑  
แบบรายงานการควบคุม ดูแลรักษา ประเภท ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ  
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



สำเนา  
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑ ( สระแก้ว ) โทร.๐๓๗ - ๒๓๐๒๐๐ โทรสาร ๐๓๗ - ๒๓๐๑๗๗

ที่ ๐๐๓๘.๒๒๕/๑๙๗

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง กำชับการใช้รถยนต์ของทางราชการ

เรียน ผกก.๒ บก.ทท.๑

ตามหนังสือ บก.ทท.ที่ ๐๐๓๘.๒๐๔/๗๑๒๐ ลง ๑๘ ธ.ค.๖๒ ท้ายหนังสือ บข.ทท.ที่ ๐๐๓๘.๑๔๔/๔๑๔๙ ลง ๑๘ ธ.ค.๖๒ เรื่อง กำชับการใช้รถยนต์ของทางราชการ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกี่ยวกับการใช้งาน การเก็บรักษา ควบคุมดูแล การใช้รถ และน้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ของทางราชการที่อยู่ในการครอบครองแต่ละหน่วยงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้แต่ละหน่วยดำเนินการรายงานข้อมูลให้ บก.อก.บข.ทท. (ผ่าน ผอ.๔ บก.อก.บข.ทท.) ทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๒ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีควบคุมยานพาหนะที่ได้รับจัดสรร
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลยานพาหนะ
๓. จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของทางราชการให้ถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. เมื่อใช้รถราชการให้ปฏิบัติตามกฎจราจรและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด  
๕. ตรวจสอบสภาพและการบำรุงรักษาตามระยะการใช้งานทุกๆ ๑๐,๐๐๐ กม. และเปลี่ยนยางรถยนต์เมื่อครบ ๕๐,๐๐๐ กม. หรือ ๒ ปี

ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามหนังสือดังกล่าวข้างต้นแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

( ทัชปณ นาราพงษ์ )

สว.ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑

## แบบรายงานการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ประเภท ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ

ส.ทพ.๓ กก.๒ บก.ทพ.๑

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ (ชนิด ยี่ห้อ แบบ ลักษณะ)	จำนวน	รหัส/หมายเลข/เลขทะเบียน		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			รหัสครุภัณฑ์	สภาพ		
<b>๔.ครุภัณฑ์ยานพาหนะ</b>						
๔.๑	รถจักรยาน ยี่ห้อ RICHTER MX๑๐๐ น้ำหนัก ๒๗.๕ กก. (ชื่อ) รถจักรยานใหม่ เบิกจาก กก.๒ บก.ทพ. ( ๓๐ มี.ค.๖๕ ) จำนวน ๖ คัน	๘ คัน				
๑	(จักรยาน คันที่ ๑) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๕๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๑๗-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๒	(จักรยาน คันที่ ๒) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๕๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๑๘-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๓	(จักรยาน คันที่ ๓) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๕๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๑๙-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	จ.นครนายก	
๔	(จักรยาน คันที่ ๔) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๕๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๒๐-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	จ.นครนายก	
๕	(จักรยาน คันที่ ๕) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๕๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๒๑-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๖	(จักรยาน คันที่ ๖) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๕๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๒๒-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๗	(จักรยาน คันที่ ๗) TREK XR๒COMP		-	ใช้ได้	คงคลัง	
๘	(จักรยาน คันที่ ๘) TREK XR๒COMP		-	ใช้ได้	ร.ต.ท.ศักดิ์ชาย มั่งมีผล	
๔.๒	รถยนต์ (รถเช่า)					
๑	รถยนต์เก๋ง (TOYOTA)	๔ คัน	คันที่ ๑ (ทะเบียน ๑ ขท ๑๗๕๘ กรุงเทพฯ) (123-01) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BE๐๐๐๑๑๑๕๙๙	ใช้ได้	ร.ต.อ.นพดล สมนึก	
			คันที่ ๒ (ทะเบียน ๔ ขค ๑๗๐๕ กรุงเทพฯ) (123-02) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BE๓๐๐๐๐๘๑๑๕	ใช้ได้	ด.ต.พงศ์ศักดิ์ พันธุ์สุ	
			คันที่ ๓ (ทะเบียน ๔ ขม ๑๐๗๖ กรุงเทพฯ) (123-03) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BEX๐๐๐๒๒๒๒๒๑	ใช้ได้	ร.ต.ท.สมยศ ดวงบุตร	
			คันที่ ๔ (ทะเบียน ๕ ขก ๔๔๙๑ กรุงเทพฯ) (123-05) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BE๒๐๐๐๒๙๔๔๒	ใช้ได้	พ.ต.ท.ทัชปภณ นารางษศร ( สารวัตร )	
๔.๓	รถ ATV	๑ คัน	รถ ATV ยี่ห้อ TUOKAI รุ่น TKA๘๐๐E-๒ หมายเลขตัวถัง ZRE๑๗๑R-GEXGGT หมายเลขเครื่อง LWGSHWZ๑๐KA๐๐๐๒๗ หมายเลข S/N H5๒V๑๓MW OKOF๐๐๐๕	ชำรุด	ร.ต.ท.ศักดิ์ชาย มั่งมีผล	
๔.๔	รถยนต์กระบะ TOYOTA HILUX REVO C-CAB ๔x๒ ๒.๕ J PLUS	๒ คัน	คันที่ ๑ เลขตัวถัง*MR๐CB๘CC๕๐๐๒๙๖๒๘๒ (ทะเบียน ๐๗๓๖๕ ตราโล่)	ใช้ได้	ร.ต.อ.อำนาจ จันลา	
			คันที่ ๒ เลขตัวถัง*MR๐CB๘CC๕๐๐๒๙๖๕๙๖ (ทะเบียน ๐๗๓๖๖ ตราโล่)	ใช้ได้	ด.ต.ธรรมศณัฏกรณ์ เวสสันดร	
๔.๕	รถจักรยานยนต์ (วิบาก) ขนาดไม่เกิน ๑๔๐ ซีซี	๒ คัน	๘ กท ๖๖๕๔ กรุงเทพมหานคร MH๔LX๑๕๐GGJP๐๑๕๒๒	ใช้ได้	ร.ต.ท.นรินทร์ ประดับจันทร์	
			๘ กท ๖๕๐๖ กรุงเทพมหานคร MH๔LX๑๕๐GGJP๐๑๕๑๔	ใช้ได้	ด.ต.คงศักดิ์ สว่างวงษ์	
๔.๖	รถจักรยานยนต์สายตรวจ ยี่ห้อ TIGER ขนาด ๒๐๐ CC	๑ คัน	ทะเบียน มคก ๓๓๗ กท เลขเครื่อง ๒๐๐SAA-E ๐๐๒๒๒๕ เลขตัวถัง ๒๐๐SAA-F ๐๐๒๒๒๕	ชำรุด เสื่อมสภาพ (ขอจำหน่าย)	คงคลัง	
๔.๗	รถจักรยานยนต์สายตรวจ ยี่ห้อ TIGER ขนาด ๒๐๐ CC	๑ คัน	ทะเบียน มคก ๔๒๐ กท เลขเครื่อง-ตัวถัง ๒๐๐SAA-E๐๐๒๒๒๘ เลขตัวถัง ๒๐๐SAA-F ๐๐๒๒๒๘	ชำรุด เสื่อมสภาพ (ขอจำหน่าย)	คงคลัง	

( ๒๔ )

รายงานการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค  
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑  
แบบรายงานการควบคุม ดูแลรักษา ประเภท ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ  
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



สำเนา  
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑ ( สระแก้ว ) โทร.๐๓๗ - ๒๓๐๒๐๐ โทรสาร ๐๓๗ - ๒๓๐๑๗๗  
ที่ ๐๐๓๘.๒๒๕/๓๒๓ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำชับการใช้รถยนต์ของทางราชการ

เรียน ผกก.๒ บก.ทท.๑

ตามหนังสือ บก.ทท.ที่ ๐๐๓๘.๒๐๔/๗๑๒๐ ลง ๑๘ ธ.ค.๖๒ ทำหนังสือ บข.ทท.ที่ ๐๐๓๘.๑๔๔/๔๑๔๔ ลง ๑๘ ธ.ค.๖๒ เรื่อง กำชับการใช้รถยนต์ของทางราชการ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกี่ยวกับการใช้งาน การเก็บรักษา ควบคุมดูแล การใช้รถ และน้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ของทางราชการที่อยูในการครอบครองแต่ละหน่วยงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้แต่ละหน่วยดำเนินการรายงานข้อมูลให้ บก.อก.บข.ทท. (ผ่าน ผอ.๔ บก.อก.บข.ทท.) ทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๒ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีควบคุมยานพาหนะที่ได้รับจัดสรร
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลยานพาหนะ
๓. จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของทางราชการให้ถูกต้อง ตามระเบียบ

สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. เมื่อใช้รถราชการให้ปฏิบัติตามกฎจราจรและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๕. ตรวจสอบเช็คสภาพและการบำรุงรักษาตามระยะเวลาการใช้งานทุกๆ ๑๐,๐๐๐ กม. และเปลี่ยนยางรถยนต์เมื่อครบ ๕๐,๐๐๐ กม. หรือ ๒ ปี

ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามหนังสือดังกล่าวข้างต้นแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

( ทัชปณ นาราพงษ์สร )

สว.ส.ทท.๓ กก.๒ บก.ทท.๑

## แบบรายงานการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ประเภท ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ

ส.ทพ.๓ กก.๒ บก.ทพ.๑

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ (ชนิด ยี่ห้อ แบบ ลักษณะ)	จำนวน	รหัส/หมายเลข/เลขทะเบียน		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			รหัสครุภัณฑ์	สภาพ		
<b>๔.ครุภัณฑ์ยานพาหนะ</b>						
๔.๑	รถจักรยาน ยี่ห้อ RICHTER MX๑๐๐ น้ำหนัก ๒๗.๕ กก. (ซื้อ) รถจักรยานใหม่ เบิกจาก กก.๒ บก.ทพ. (๓๐ มี.ค.๖๕) จำนวน ๖ คัน	๘ คัน				
๑	(จักรยาน คันที่ ๑) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๑๗-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๒	(จักรยาน คันที่ ๒) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๑๘-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๓	(จักรยาน คันที่ ๓) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๑๙-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	จ.นครนายก	
๔	(จักรยาน คันที่ ๔) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๒๐-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	จ.นครนายก	
๕	(จักรยาน คันที่ ๕) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๒๑-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๖	(จักรยาน คันที่ ๖) RICHTER MX๑๐๐		๒๓๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๒๒-๐๕-๒๕๖๕	ใช้ได้	คงคลัง	
๗	(จักรยาน คันที่ ๗) TREK XR๒COMP		-	ใช้ได้	คงคลัง	
๘	(จักรยาน คันที่ ๘) TREK XR๒COMP		-	ใช้ได้	ร.ต.ท.ศักดิ์ชาย มั่งมีผล	
๔.๒	รถยนต์ (รถเช่า)					
๑	รถยนต์เก๋ง (TOYOTA)	๔ คัน	คันที่ ๑ (ทะเบียน ๑ ขท ๑๗๕๘ กรุงเทพฯ) (123-01) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BE๐๐๐๑๑๑๕๙๙	ใช้ได้		ร.ต.อ.นพดล สมนึก
			คันที่ ๒ (ทะเบียน ๔ ขค ๑๗๐๕ กรุงเทพฯ) (123-02) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BE๓๐๐๐๐๘๑๑๕	ใช้ได้		ด.ต.พงศ์ศักดิ์ พันธุ์สุ
			คันที่ ๓ (ทะเบียน ๔ ขม ๑๐๗๖ กรุงเทพฯ) (123-03) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BEX๐๐๐๒๒๓๒๑	ใช้ได้		ร.ต.ท.สมยศ ดวงบุตร
			คันที่ ๔ (ทะเบียน ๕ ขก ๔๔๙๑ กรุงเทพฯ) (123-05) หมายเลขตัวรถ MR๒BK๓BE๒๐๐๒๔๔๔๒	ใช้ได้		พ.ต.ท.ทัชปณ นารางพงศธร (สารวัตร)
๔.๓	รถ ATV	๑ คัน	รถ ATV ยี่ห้อ TUOKAI รุ่น TKA๘๐๐E-๒ หมายเลขตัวถัง ZRE๑๗๑R-GEXGGT หมายเลขเครื่อง LWGSHWZ๑๐KA๐๐๐๒๗ หมายเลข S/N HS๒V๔๑MW OKOF๐๐๐๕	ชำรุด		ร.ต.ท.ศักดิ์ชาย มั่งมีผล
๔.๔	รถยนต์กระบะ TOYOTA HILUX REVO C-CAB ๔x๒ ๒.๔ J PLUS	๒ คัน	คันที่ ๑ เลขตัวถัง*MR๐CB๘CC๕๐๐๒๔๖๒๘๒ (ทะเบียน ๐๗๓๖๕ ตราโล่)	ใช้ได้		ร.ต.อ.อำนาจ จันลา
			คันที่ ๒ เลขตัวถัง*MR๐CB๘CC๕๐๐๒๔๖๕๙๖ (ทะเบียน ๐๗๓๖๖ ตราโล่)	ใช้ได้		ด.ต.ธรรมศักดิ์ เวลสันตร
๔.๕	รถจักรยานยนต์ (วิบาก) ขนาดไม่เกิน ๑๔๐ ซีซี	๒ คัน	๘ กพ ๖๖๕๔ กรุงเทพมหานคร MH๔LX๑๕๐GGJPO๑๕๒๒	ใช้ได้		ร.ต.ท.นรินทร์ ประดับจันทร์
			๘ กพ ๖๕๐๖ กรุงเทพมหานคร MH๔LX๑๕๐GGJPO๑๕๑๔	ใช้ได้		ด.ต.คงศักดิ์ สว่างวงษ์
๔.๖	รถจักรยานยนต์สายตรวจ ยี่ห้อ TIGER ขนาด ๒๐๐ CC	๑ คัน	ทะเบียน มคก ๓๓๗ กท เลขเครื่อง ๒๐๐SAA-E ๐๐๒๒๕ เลขตัวถัง ๒๐๐SAA-F ๐๐๒๒๕	ชำรุด เสื่อมสภาพ (ขอจำหน่าย)		คงคลัง
๔.๗	รถจักรยานยนต์สายตรวจ ยี่ห้อ TIGER ขนาด ๒๐๐ CC	๑ คัน	ทะเบียน มคก ๔๒๐ กท เลขเครื่อง-ตัวถัง ๒๐๐SAA-E๐๐๒๒๘ เลขตัวถัง ๒๐๐SAA-F ๐๐๒๒๘	ชำรุด เสื่อมสภาพ (ขอจำหน่าย)		คงคลัง

(๒๖)

( ภาพประกอบ )

การควบคุมดูแลรถยนต์แก่งเข้าสายตรวจ พร้อมอุปกรณ์ (จำนวน ๔ คัน)

รถยนต์แก่งเข้าสายตรวจ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 4 คัน

รถยนต์แก่งเข้าสายตรวจ + เลขไมล์  
ยี่ห้อ TOYOTA COROLLA รุ่น ALTIS 1.6 ปี 2020  
ทะเบียน 1ขท 1758 กทม.  
หมายเลขเครื่อง 1ZR-X713269  
หมายเลขตัวถังรถ MR2BK3BE000011599



รถยนต์แก่งเข้าสายตรวจ + เลขไมล์  
ยี่ห้อ TOYOTA COROLLA รุ่น ALTIS 1.6 ปี 2020  
ทะเบียน 4ขช 1076 กทม.  
หมายเลขเครื่อง 1ZRY956906  
หมายเลขตัวถังรถ MR2BK3BE00022321



รถยนต์แก่งเข้าสายตรวจ + เลขไมล์  
ยี่ห้อ TOYOTA COROLLA รุ่น ALTIS 1.6 ปี 2020  
ทะเบียน 4ขค 1705 กทม.  
หมายเลขเครื่อง 1ZR-X701331  
หมายเลขตัวถังรถ MR2BK3BE300008115



รถยนต์แก่งเข้าสายตรวจ + เลขไมล์  
ยี่ห้อ TOYOTA COROLLA รุ่น ALTIS 1.6 ปี 2024  
ทะเบียน 4ขก 4491 กทม.  
หมายเลขเครื่อง 1ZRZ125577  
หมายเลขตัวถังรถ MR2BK3BE200029442





### ๓) แนวทางการเบิกจ่ายพัสดุ

๑. การเบิกพัสดุ ในการควบคุมการใช้พัสดุนั้นอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานให้หัวหน้างานเป็นผู้เบิก
๒. การจ่ายพัสดุ
  - ๒.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องตรวจสอบใบเบิกพัสดุว่าได้รับอนุมัติสั่งจ่ายจากหัวหน้าหน่วยพัสดุ แล้วให้จ่ายพัสดุตามรายการในใบเบิกและลงเลขที่เอกสารในใบเบิกพัสดุเพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการลงบัญชีจ่ายพัสดุต่อไป
  - ๒.๒ หัวหน้าหน่วยพัสดุเป็นผู้สั่งจ่ายโดยพิจารณาว่าผู้เบิกใช้โดยประหยัดคุ้มค่าเหมาะสมหรือไม่
๓. ขั้นตอนและวิธีการลงบัญชีพัสดุ
  - ๓.๑ จัดทำบัญชีพัสดุ ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยแยกประเภทของพัสดุตามที่กำหนดในหนังสือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ เช่น พสดุสำนักงาน พสดุคอมพิวเตอร์ พสดุงานบ้านงานครัว เป็นต้น และแกรนิตของพัสดุ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษปก เป็นต้น บันทึกรับพัสดุในระบบคลังพัสดุ ได้แก่ วัน เดือน ปี ที่ได้รับพัสดุ ชื่อผู้ขาย แชที่เอกสาร ราคาต่อหน่วย (ราคารวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) และจำนวนพัสดุที่รับ
  - ๓.๒ เมื่อได้รับพัสดุและหลักฐานการรับพัสดุแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดอกมาที่รับเอาที่รับเอกสารให้เรียงลำดับตามวันเวลาที่ได้รับเป็นลำดับไปตามลำดับแยกเป็นปีงบประมาณเพื่อเป็นเลขที่อ้างอิงในการบันทึกบัญชีพัสดุ หรืออาจอ้างอิงเลขที่ใบส่งของผู้ขายก็ได้
  - ๓.๓ เมื่อจ่ายพัสดุแล้ว ให้บันทึกจ่ายพัสดุในบัญชีพัสดุและระบบคลังพัสดุ ตามรายการในใบเบิก ได้แก่ วัน เดือน ปี ที่จ่ายพัสดุ ชื่อผู้เบิก และจำนวนที่จ่าย เพื่อสะดวกในการค้นหาและตรวจสอบได้และเพื่อให้ทราบว่ารายการนี้ได้ออบบัญชีแล้ว
  - ๓.๔ ทุกสิ้นปีงบประมาณให้ทำการตรวจสอบพัสดุประจำปี และรายงานพัสดुकงเหลือ โดยสรุป และรายงานพัสดुकงเหลือ โดยสรุปรายการรับ-จ่ายพัสดุกงเหลือ และมูลค่าของพัสดुकงเหลือในแต่ละรายการเพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่บัญชีของหน่วยงานตรวจสอบ และดำเนินการปรับปรุงบัญชีพัสดुकงคลัง

### ๔) ข้อควรทราบเกี่ยวกับบัญชีพัสดุ

๑. บัญชีพัสดุให้จัดทำแต่ละปีงบประมาณ เมื่อขึ้นงบประมาณใหม่ ให้ขึ้นแผ่นใหม่ทุกครั้งหากมีพัสดुकงเหลือให้ยกยอดคงเหลือเป็นยอดยกมา
๒. บัญชีพัสดุแต่ละบัญชี (แต่ละแผ่น) ให้ควบคุมวัสดุ ๑ รายการ
๓. การลงบัญชีพัสดุ ให้ลงทุกครั้งที่มีการรับหรือจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ข้อ ๒๐๔ - ๒๐๕
๔. ราคาต่อหน่วยจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
๕. การลงบัญชีพัสดุ จะต้องกระทำด้วยความละเอียดรอบคอบจำเป็นต้อง รวดเร็ว ทันเวลาเพื่อให้ยอดพัสดुकงเหลือถูกต้องตามจริงป็น

**สมุดคู่มือกา ทรัพย์สินของทางราชการ**



**สมุดคุดมย่อของครุภัณฑ์แยกตามประเภท**



### การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยจากของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตาม ข้อ ๒๐ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการ ตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๒ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ "ชุด ด้วย

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุและปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้น คณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่ได้เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการ เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องทำตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป